

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 27.08.2018 года
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

МБОУ гимназии № 88

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

- ☞ Определение принципов воспитанности и критериев воспитания учащихся.
- ☞ Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- ☞ Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- ☞ Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

4. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам;
- творческие отчеты классных руководителей и т.п.;
- открытые уроки по предмету и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение классных часов; организационно - деятельность игры.

5. Документация методического объединения

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО, о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- за своевременное составление документации.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического клуба между собой и с другими подразделениями школы;
- семинары, конференции, заседания МО в других формах (1 в четверть);
- консультации по вопросам работы классных руководителей.

Тема работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год:
«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

ЦЕЛИ:

Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности классного руководителя.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
7. Воспитание в ребёнке любви и внимания к семье, чуткости, деликатности, чувства товарищества, стремление направить свою деятельность на пользу общества

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.