

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 27.08.2018 года
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

МБОУ гимназии № 88

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

- ☞ Определение принципов воспитанности и критериев воспитания учащихся.
- ☞ Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- ☞ Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- ☞ Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

4. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам;
- творческие отчеты классных руководителей и т.п.;
- открытые уроки по предмету и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение классных часов; организационно - деятельность игры.

5. Документация методического объединения

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО, о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- за своевременное составление документации.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического клуба между собой и с другими подразделениями школы;
- семинары, конференции, заседания МО в других формах (1 в четверть);
- консультации по вопросам работы классных руководителей.

Тема работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год:
«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

ЦЕЛИ:

Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности классного руководителя.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
7. Воспитание в ребёнке любви и внимания к семье, чуткости, деликатности, чувства товарищества, стремление направить свою деятельность на пользу общества

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.