



Смоленская
Марина
Викторовна

Подписан: Смоленская Марина Викторовна
DN: ИНН=231204938391,
СНИЛС=00279317130, E=buh.88@yandex.ru,
C=RU, S=Краснодарский край,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 88 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ
ЧЕРЦОВА, G=Марина Викторовна,
SN=Смоленская, CN=Смоленская Марина
Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-06-16 14:19:39
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**Порядок информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и
порядок рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении гимназии № 88 имени героя Советского Союза
А.Черцова**

1. Общие положения

Порядок информирования работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 88 имени героя Советского Союза А.Черцова работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в организации.

**2. Порядок информирования работниками
работодателя о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами**

2.1. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.