

ГИМНАЗИЯ № 88

им. Героя Советского Союза Андрея Черцова

П Р И К А З

от **01.09.2021г.**

№ 234

**Об организации и планировании Центра профориентационной
работы гимназии в 2021-2022 учебном году**

В целях привлечения педагогического коллектива гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда, а также на основании письма департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.01.2011 года №47-624/11-14 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Назначить с 01.09.2021г. на 2020-2022 учебный год школьным координатором Центра профориентационной работы школы Калайджан Карину Александровну, социального педагога.

2. Назначить с 01.09.2021г. на 2021-2022 учебный год руководителем Центра профориентационной работы школы Павленко Анжелику Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Павленко Анжелике Владимировне, руководителю Центра профориентационной работы школы:

3.1. Обновить наглядность Центра профориентационной работы школы на базе кабинета технологии (№ 12).

4. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2021г. «План работы Центра профориентационной работы школы на 2021-2022 учебный год» согласно приложению (Приложение № 1).

5. Утвердить с 02.09.2021г. на 2021-2022 учебный год «Состав Совета Центра профориентационной работы школы на базе «Кабинета технологии» на 2021-2022 учебный год» согласно приложению (Приложение №2).

6. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2021г. «Программу Центра профориентационной работы школы на 2021-2022 учебный год» согласно приложению (Приложение № 3).

7. Утвердить с 02.09.2021г. на 2021—2022 учебный год «График работы Центра профориентационной работы школы на 2021-2022 учебный год» согласно приложению (Приложение №4).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Павленко Анжелику Владимировну, заместителя директора по УВР.

**План работы
ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
МБОУ гимназии № 88
на 2021-2022 учебный год**

	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оформление кабинета по профориентации Стенды: «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии», оформление общешкольного стенда в помощь выпускнику «Куда пойти учиться?»	В течение учебного года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год — трудоустройство и поступление выпускников школы в учебные заведения	Сентябрь 2021	Совет по профориентации, классные руководители, завучпо УВР
3.	Обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год, «организация профориентационной работы в классе» в планах воспитательной работы для обеспечения участия школьников во Всероссийском мероприятии «Билет в будущее»	Сентябрь 2021	Классные руководители, завучпо УВР
4.	Обеспечение гимназии документацией и методическими материалами	Регулярно в течение года	Педагог—психолог Федорченко Е.С.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	Регулярно в течение года	библиотекарь Хаперских С.В.
6.	Обеспечение участия школьников в ученических трудовых объединениях	Регулярно в течение года	Ответственный за трудовую практику в школе
7.	«Профессии» в рамках программного комплекса «Эффектон»	В течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
8.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в	Регулярно в течение года	Классные руководители

9.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости	Регулярно в течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
10.	Обновление стенда по востребованным на рынке труда профессиям	Регулярно в течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
11.	Организация участия во всероссийских открытых уроках Проэктория онлайн	Регулярно в течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
	<i>Работа с педагогическими кадрами</i>		
1.	Методики профориентационной работы педагогов по возрастным группам в плане работы методических объединений с использованием методик программного комплекса «Эффектон»	В течение года	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог Федорченко Е.С., классные руководители
2.	«Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся, ИХ ГОТОВНОСТИ К выбору профессии»	В течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
3.	Помощь в разработке тематического классного часа по профессиональной ориентации учащихся	В течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
	<i>Работа с родителями</i>		
1.	Помощь в разработке родительского собрания по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении учащихся»	В течение года	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог Федорченко Е.С., классные руководители
2.	Организация встреч учащихся и их родителей с представителями учебных заведений	В течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
3.	Консультации родителей по возникшим вопросам	В течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
	<i>Работа с учащимися</i>		
1.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной	По графику	Мобильный центр занятости, педагог-психолог

	направленности с использованием программного комплекса «Эффектон»		Федорченко Е.С.
	Участие учеников 8-11 классов во всероссийских открытых уроках «Проектория онлайн»	Регулярно в течение года	Педагог-психолог Федорченко Е.С.
2.	Проведение классных часов по профессиональному самоопределению Проведение занятий по ориентационному курсу «Выбор профессии»	В течение года Январь-май	Педагог-психолог, руководители
3.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций по профориентации	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог— психолог, классные руководители, учителя-предметники
4.	Проведение предметных недель, участие в праздниках и выставках «Город мастеров», «Праздник осени», новогодняя выставка-ярмарка детских работ	По графику	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, , учителя-предметники
	Проектная деятельность учащихся на уроках технологии с использованием портфолио	В течение года	педагог-психолог Федорченко Е.С., учитель технологии Бурмистров В.В..
5.	Организация и проведение встреч с представителями учебных профессиональных заведений города	По графику мероприятия	педагог-психолог Федорченко Е.С., классные руководители
6.	Участие в общегородской ярмарке учебных заведений	По графику мероприятия	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, предметники
7.	Организация встреч с представителями центра занятости	По графику мероприятия	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
8.	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений	По графику мероприятий	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

9.	Обеспечение участия старшеклассников в ярмарке вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда в крае	По графику мероприятия	Зам.директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители
10.	Привлечение к занятиям в кружках, спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования	сентябрь	Классные руководители
11.	Проведение диагностического тестирования по изучению личностных особенностей учащихся и их готовности к выбору профессии	Март-май	педагог-психолог Федорченко Е.С., классные руководители
12.	Организация пятой трудовой четверти, обеспечение участия учащихся в работе ученической строительной бригады	Май-август	Администрация школы, ответственный за организацию работы школьной трудовой бригады
13.	Изучение читательских интересов школьников, составление планов чтения и обсуждения книг, имеющих профориентационное значение	В течение года	библиотекарь Хапёрских С.В.
14.	<i>Анализ выполнения работы за год</i>	май	Совет по Профориентации МБОУ гимназии № 88

Зам директора по УВР

А.В.Павленко

Состав Совета
Центра профориентационной работы школы на
базе кабинета технологии
на 2021-2022 учебный год

**Совет Центра профориентационной работы МБОУ гимназии №.88 на
2021-2022 учебный год создается в следующем составе:**

1. ответственный за организацию работы Совета —Павленко А.В.,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
2. руководитель Центра профориентац. работы -Калайджян К.А, соц.
педагог
3. член Совета —Федоренко Е.С., педагог-психолог,
4. член Совета —Масливец Н.Г., классный руководитель 9 «В» класса,
5. член Совета —Хаперских С.В., библиотекарь,
6. член Совета -Бурмистров В.В, учитель технологии,
7. член Совета – Чуйкова В.Ф., учитель технологии.

Программа работы
Центра профориентационной работы школы на 2021-2022 учебный
год
на базе кабинета технологии
МБОУ гимназии № 88

1. Общие положения

1.1. Основной целью Центра профориентационной работы школы (далее — Центр) является привлечение педагогических коллективов школ и учреждений профессионального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2. Задачи Центра:

- *оказание профориентационной поддержки обучающимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности,*
- *выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда,*
- *возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий,*
- *информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);*
- *формирование контингента обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по рабочим профессиям.*

1.3. Центр профориентационной работы создается приказом директора

гимназии

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

2. Управление и состав Центра

2.1. Работу Центра организует и координирует заместитель директора по УВР Большеченко Л.В.,

руководит профориентационной работой социальный педагог, Калайджян К.А. в обязанности которого входят:

- *взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся,*
- *обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального*

образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы,

- *взаимодействие со службами занятости,*
- *планирование работы Центра;*
- *проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.*

2.2. На основании договора школы с учреждениями начального и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации **к работе Центра привлекаются:**

- *Со стороны школы.*
- *учителя трудового обучения и технологии;*
- *классные руководители;*
- *библиотекарь;*
- *социальный педагог;*
- *педагог-психолог;*
- *обучающиеся.*
- *Со стороны учреждений начального и среднего профессионального образования:*
- *заместитель директора по учебно-производственной работе;*
- *заместитель директора по учебно-воспитательной работе;*
- *старший мастер;*
- *преподаватели;*
- *мастера производственного обучения;*
- *социальный педагог*
- *педагог-психолог*
- *студенты.*

2.3 **План работы Центра** согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором школы.

2.4 **Отчет о деятельности Центра** составляется координатором и представляется директору школы и руководителям учреждений начального и среднего профессионального образования.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинета технологии общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1. Работа с учителями:

- *обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;*
- *эффективное использование материально—технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских (лаборатории) учреждений начального*

и среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочей профессии;

- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.*

3.2. Работа с учащимися:

- участие старшеклассников в мероприятиях в соответствии с программами «Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации» и «Цифровая экономика», во всероссийских мероприятиях «Засобой в профессию»,*
- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции,‘*
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии ; профдиагностика с использованием программного комплекса «Эффектон»;*
- посещение дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования,“*
- тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;*
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования*
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования,*
- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования,*
- участие в традиционных профориентационных осенних и весенних выставках учебных заведений «Абитуриент-2022»,‘*
- посещение традиционных профориентационных мероприятий в выставочном центре «Краснодар- ЭКСПО», «Олимп», форума «Создай себя сам»,*
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениях: «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии», оформление общешкольного стенда в помощь ученику «Куда пойти учиться?», для изучения рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплаты и условия труда.*

3.3 Работа с родителями (законными представителями):

- собрания по профессиональному самоопределению обучающихся;*
- вовлечение родителей (законные представители), владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;*
- проведение совместных мероприятий родителей (законные представители) и обучающихся в рамках плана работы Центра,*
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства обучающихся в*

- каникулярное время;*
- *пропаганда рабочих профессий среди родителей (законных представителей).*

Заместитель директора по УВР

А.В.Паленко

**График работы Центра профориентационной работы школы
на 2021-2022 учебный год**

День недели	Время	Консультант по запросу
Понедельник	Первая смена	Педагог-психолог Федоренко Е.С, социальный педагог Калайджян К.А..
Вторник	Первая смена	учителя технологии: педагог
Среда	Первая смена	Педагог-психолог Федоренко Е.С., социальный педагог Калайджян К.А., библиотекарь Хаперских С.В.
Четверг	Первая смена	Педагог-психолог Федоренко Е.С,
Пятница	Первая смена	социальный педагог Калайджян К.А..