

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МАОУ гимназии №88
протокол № 1 от _29.08.2022

Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №88
М.В.Смолонская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
гимназии №88 имени Героя Советского Союза
Андрея Черцова

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п.5.2)

Основными целями посещения помещения для приема пищи законными представителями обучающихся являются: обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся; взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания; повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения помещений.

Законные представители обучающихся при посещении помещений для приема пищи образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными документами, а также данным Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Законные представители обучающихся при посещении помещений для приема пищи образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

Законные представители обучающихся посещают помещения для приема пищи в установленном Положением порядке, Положением о родительском контроле по организации питания школьников и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания.

Посещение помещений для приема пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

В течении одной смены питания каждого учебного дня помещение для приема пищи могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить помещение для приема пищи как на одной, так и на разных переменах.

Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

График посещения помещения для приема пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя; контактном номере
- телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

График посещения помещений для приема пищи заполняется на основании согласованных заявок.

Посещение помещения для приема пищи в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

По результатам посещения помещения для приема пищи законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность заполнения журнала контроля или чек-листа, либо в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения для приема пищи осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещений для приема пищи;
- проводить разъяснения с сотрудниками помещения для приема пищи на тему посещения законными представителями помещений для приема пищи;

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

График посещения помещений для приема пищи

месяц, год

| Учебный день (дата) | Посетитель (законный представитель) ФИО | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение сопровождающего (ФИО, должность) | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения Помещения для приема пищи |
|---------------------|--|---|---|---------------------|--|
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |

Книга посещения помещения для приема пищи

Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

_____.

Предложения: _____.

_____.

Благодарности: _____.

_____.

Замечания: _____.

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____.

_____.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____.

_____.

_____.

Законный представитель

_____«___»_____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «_____» _____ (ФИО, должность,
подпись, дата)

Приложение № 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МАОУ СОШ №53

Ф.И.О. законного представителя

Дата _____

Смена _____ № _____

_____ Перемена № _____

Прием пищи (Завтрак, обед, полдник)

Возраст детей, классы _____

| Что проверить? | Как оценить? Поставьте «V» в в | | | Комментарии к разделу |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | соответствующий раздел | | | |
| Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню | Есть, размещено на сайте школы | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет | |
| Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому. Наименование блюд по меню | Есть соответствует | Есть, не соответствует. | Нет | |
| Полноценность порции | полновесны | кроме | Указать вывод по меню По факту | |
| Температура первых блюд | > 70 | 70-50 | < 50 | |
| Температура вторых блюд | >60 | 60-45 | < 45 | |
| Визуальное количество отходов | <30% | 30-60% | >60 | |
| Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?) | Вкусно | Не очень | Не вкусно | |
| холодных закусок | | | | |
| первых блюд | | | | |
| вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) | | | | |
| гарниров | | | | |
| напитков | | | | |
| Попробовать еду. Ваше мнение | Вкусно | Не очень | Не вкусно | |
| холодных закусок | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| первых блюд | | | | |
| вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) | | | | |
| гарниров | | | | |
| напитков | | | | |
| Ваши (предложения) комментарии) | | | | |

| | | | | |
|--|---------|--------------------|---------------------------|--|
| Санитарное состояние | хорошо | удовлетворит | Неудовлетворит | |
| Эстетичность подачи блюд | хорошо | удовлетворит | Неудовлетворит | |
| Своевременность организации питания школьников | вовремя | Частичная задержка | Нарушения графика питания | |