

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ гимназии №88  
\_\_\_\_\_ М.В. Смолонская  
приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение об этике и служебном поведении работников МБОУ гимназии №88**

### **I. Общие положения**

1. Положение об этике и служебном поведении работников МБОУ гимназии №88 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ гимназии №88 (далее работники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с Положением.

4. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников.

6. Положение:  
служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;  
выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

7. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ гимназию № 88 (далее - гимназия) знакомится с Положением и соблюдает его в процессе своей деятельности.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Гимназии ;

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Гимназии;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Гимназии;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Гимназии;

исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Гимназии;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов

интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;  
соблюдать установленные в Гимназии правила предоставления  
служебной информации;  
уважительно относиться к деятельности представителей средств  
массовой информации по информированию общества о работе  
Гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной  
информации в установленном порядке;  
проявлять при исполнении должностных обязанностей честность,  
беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно  
опасного поведения (поведения, которое может восприниматься  
окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как  
согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как  
возможность совершить иное коррупционное правонарушение);  
противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры  
по ее профилактике в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:  
уведомлять директора, органы прокуратуры, правоохранительные  
органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в  
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
не получать в связи с исполнением должностных обязанностей  
вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,  
денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера,  
плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные  
вознаграждения);  
принимать меры по недопущению возникновения конфликта  
интересов и урегулированию возникших случаев конфликта  
интересов, не допускать при исполнении должностных  
обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов, уведомлять своего  
непосредственного руководителя о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его возникновения, как только ему  
станет об этом известно;  
работники Гимназии могут принимать лишь те подарки, которые:  
а) преподносятся совершенно добровольно;  
б) не имеют своей целью подкуп работника;  
в) достаточно скромны, т.е. это вещи, сделанные руками самих  
учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы,  
сладости, сувениры или другие недорогие вещи;

директор Гимназии или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную Гимназии. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить от лица Гимназии благодарность. Полученное имущество поставить на баланс Гимназии.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Гимназии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Директор школы обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы

являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; принятия пищи в неустановленных для этого помещениях; курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории Гимназии; использования мобильного телефона во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работников Гимназии при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Гимназии, а также соответствовать общепринятому деловому стилю.

4.1. Деловой стиль означает:

- строгий подтянутый вид;
- аккуратность, опрятность;
- сдержанность в цветовых решениях, обуви, аксессуарах.

4.2. Недопустимы:

- спортивные костюмы и кроссовки (кроме учителей физической культуры);

- одежда с глубоким декольте, открытой спиной, юбка и платье с высоким разрезом, шорты;
- демонстрация нижнего белья (просвечивающие одежды);
- яркий макияж.

#### **IV. Ответственность работника за нарушение Положения**

1. За нарушение Положения работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение работником норм Положения учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при распределении стимулирующих выплат, а также при наложении дисциплинарных взысканий.