

Российская Федерация Краснодарский край
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
ГИМНАЗИЯ № 88
имени Героя Советского Союза Андрея Черцова
350066, г. Краснодар, ул. Сормовская, 107, ИНН 2312094569, тел. (861) 2360921
E-mail: gimnaz88@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ гимназии №88

Л.А. Амиралиева

« 29 » ____ 08 _____ 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №88

М.В. Смолонская

« 29 » ____ 08 _____ 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ гимназии №88 (далее – гимназия) определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных в Гимназии.

1.2. Должностная инструкция регулирует отношения и порядок взаимодействия между ответственным за организацию обработки персональных данных в Гимназии и сотрудниками организации, которые обрабатывают персональные данные, в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, перечисленных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Гимназии в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Гимназии обязан:

2.1.1 организовывать работу по разработке и принятию организационно-распорядительной документации, устанавливать правила обработки персональных данных в Гимназии, которые определяют:

- порядок доступа к персональным данным;
- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранения последствий таких нарушений;

2.1.2 обеспечивать своевременное размещение на официальном сайте Гимназии организационно-распорядительной документации, устанавливающей правила обработки персональных данных, в течение 10 дней после их утверждения директором Гимназии;

2.1.3 организовывать ознакомление сотрудников Гимназии непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и организационно-распорядительной документацией, определяющими правила обработки персональных данных и требования по защите персональных данных;

2.1.4 руководить осуществлением приема необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2.1.5 осуществлять согласование мероприятий при создании в Гимназии новых информационных систем персональных данных;

2.1.6 координировать работу в Гимназии по формированию и ведению перечней:

- должностей сотрудников Гимназии, замещение которых предусматривает осуществление обработки следующих персональных данных:

- персональных данных, обрабатываемых в Гимназии;

- информационных систем персональных данных сотрудников Гимназии;

2.1.7 организовывать и руководить проведением внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в Гимназии для осуществления периодического контроля:

- условий обработки персональных данных в Гимназии и их соответствие действующему

законодательству Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним организационно-распорядительной документацией;

- организации приема и обработки в Гимназии и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и организационно-распорядительной документацией Гимназии требований к защите персональных данных, обрабатываемых в Гимназии;

- соотношения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и принимаемых в Гимназии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительной документацией Школы;

2.1.9 представлять доклады директору Гимназии о результатах проведенных внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений;

2.1.10 координировать работу в Гимназии по принятию мер, направленных на совершенствование защиты персональных данных, обрабатываемых в Гимназии;

2.1.11 осуществлять методическое руководство работой при разработке условий обработки персональных данных и эффективности мер по защите персональных данных в Гимназии;

2.1.12 организовывать работу по планированию прохождения обучения сотрудников

Гимназии по вопросам обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Гимназии;

2.1.13 представлять директору Гимназии ежегодный отчет о своей деятельности по организации обработки персональных данных.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Гимназии имеет право:

3.1.1 запрашивать у сотрудников Гимназии любые сведения, необходимые для организации условий обработки персональных данных и принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;

3.1.2 принимать участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан или

юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных в Гимназии, а также вырабатывать предложения для принятия в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

3.1.3 участвовать в расследовании нарушений в области защиты персональных данных в Гимназии и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

3.1.4 требовать от отделов Гимназии уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по результатам проведенной внутренней проверки организации состояния работ по вопросам информационной безопасности;

3.1.5 принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Гимназии, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.1.6 вносить предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования обработки и защиты персональных данных в Гимназии.

4. Взаимоотношения

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Гимназии взаимодействует с должностными лицами других организаций всех организационно-правовых форм – по вопросам организации и выполнения условий обработки и защиты персональных данных.

5. Ответственность

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Гимназии несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, изложенных в настоящей должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Гимназии.

6. Заключительные положения

Должностная инструкция подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных, определяющего должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Гимназии