

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического Совета  
Протокол №2 от 07.09.2021

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор \_\_\_\_\_ Смолонская М.В.  
Приказ № 247/1 от 07.09.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единых требованиях к плану воспитательной работы классного**  
**руководителя**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**муниципального образования город Краснодар гимназии № 88**  
**имени Героя Советского Союза Андрея Черцова**

**1. Общее положение.**

- 1.1. Данное положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ гимназии № 88, с учётом должностной инструкции классного руководителя.
- 1.2. План работы классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 1.3. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.4. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, 10 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода, остальные составляют план работы на год.
- 1.5. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления с общешкольным планом работы.
- 1.6. План работы классного руководителя составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у классного руководителя, второй – у заместителя директора по ВР.
- 1.7. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 1.8. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

## **2. Цели и задачи планирования воспитательной работы**

2.1. Цель: упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Задачи:

Обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей- предметников и родителей.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских и молодежных организаций.

Проведение мониторинга воспитательной работы

## **3. Содержание и структура.**

3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы гимназии, программой деятельности классного руководителя.

3.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист
- Список класса с поручениями
- Социальный паспорт класса
- Модель воспитательной системы /воспитательная программа (приложение 1)
- Психолого-педагогическую характеристику класса (приложение 2)
- Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год (приложение 3)
- Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла.
- Циклограмму деятельности классного руководителя;
- Дневник работы с детьми группы риска
- План воспитательной работы на текущий учебный год по направлениям ФГОС

Интеллектуально-познавательная деятельность

Гражданско-патриотическое воспитание

Эстетическое и культурное воспитание

Правовое воспитание

Спортивно-оздоровительная деятельность

Безопасность обучающихся

Экологическое воспитание

Духовно – нравственное воспитание

Профориентационная работа (для 9, 11 классов)

Работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия).

-Работа с классной документацией.

3.3. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.

3.4. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка.

#### **4. Оформление**

- 4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.
- 4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.
- 4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.
- 4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 5).

#### **5. Контроль.**

- 5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.
- 5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.
- 5.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
- 5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

#### Воспитательная программа класса

Воспитательная программа класса разрабатывается классным руководителем на несколько лет с учетом возрастных и психологических особенностей класса.

Воспитательная программа состоит из:

1. Пояснительная записка;
2. Цель программы;
3. Задачи программы;
4. Принципы построения воспитательной деятельности;
5. Механизм реализации программы;
6. Планирование деятельности по направлениям:
  - Познавательная;
  - Общественная;
  - Ценностно-ориентированная;
  - Художественная;
  - Трудовая;
  - Спортивная;
  - Работа с родителями;
7. Прогнозируемые результаты с указанием УУД. (Модель выпускника в воспитательной программе 1 ступени);

8. Календарный план воспитательной работы (план – сетка) в классе в котором по направлениям указывается деятельность классного руководителя и форма проведения мероприятия с учетом общешкольного плана.

## Приложение 2

### *Характеристика классного коллектива*

#### *I. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.*

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Слияния с другими классами.
5. Смена классного руководителя, причина.
6. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

#### *II. Содержание и характер учебной деятельности.*

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Отрицательные моменты в учебной работе.
7. Пропуски уроков.

#### *III. Жизнь класса вне учебных занятий.*

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби учащихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
4. Работа временных творческих групп.
5. Общественно полезный труд в школе, классе.
6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
7. Влияние на класс родительской общественности

#### *IV. Руководство классным коллективом и его организация.*

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
2. Характеристика активистов
3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
5. Связь классного коллектива с общешкольным.

#### *V. Взаимоотношения внутри коллектива.*

1. Степень сплоченности.
2. Ценностно-ориентированное единство класса.
3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.

5. Наличие группировок, их влияние на класс.

6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.

7. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.

8. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.

9. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

*VI. Общие выводы.*

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития.

2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.

3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

## Приложение 3

### *План анализа воспитательной работы классного руководителя за прошлый год:*

1. *Анализ эффективности планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году:*
  - приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки;
  - соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде;
  - правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение;
  - возникала ли необходимость корректировки воспитательных целей; причина корректировки;
  - результаты решения поставленных задач;
  - расхождение целей и реальных результатов, их причины.
2. *Анализ развития коллектива класса:*
  - степень сформированной и уровень сплоченности коллектива;
  - традиции класса;
  - особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся; взаимоотношения мальчиков и девочек; развитие коммуникативных умений, нравственных отношений; развитие духа товарищества, взаимопонимание;
  - особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся;
  - преобладающее отношение учащихся к учителям, к школе;
  - доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса;
  - негативные явления, замеченные в жизни коллектива;
  - наличие конфликтов, их разрешение;
  - степень вовлечения учащихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организация и анализ совместной деятельности;
  - развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованности, самостоятельность в деятельности);
  - уровень развития коллективной творческой деятельности в классе.
3. *Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:*
  - участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
  - участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;

- степень вовлеченности и заинтересованности учащихся в жизнедеятельности школы;
- активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах.

4. *Анализ работы органов самоуправления:*

- участие учащихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
- эффективность самоуправления;
- периодичность и сменяемость органов самоуправления;
- влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности учащихся.

5. *Анализ развития учащихся класса:*

- степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности;
- вовлечение каждого ученика в значимую для него деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;
- наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса;
- влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей их ближайшего социального окружения (родителей, сверстников) и занятий в кружках, секциях и других объединениях;
- изменение состава класса, происшедшее в течении года;
- индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация интеграция в классном коллективе;
- индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков;
- влияние на них ближайшего социального окружения;
- наиболее эффективные приемы работы с ними;
- задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся.

6. *Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе:*

- использованные формы воспитательной работы;
- достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;
- сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы;
- соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности;
- удовлетворенность школьников проведенными воспитательными мероприятиями (указать мероприятия, в которых учащиеся почувствовали с наибольшим удовольствием; прошедшие скучно, формально; к которым учащиеся остались равнодушными);
- от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;
- новые формы работы, апробированные в прошедшем году;
- целесообразность их использования в дальнейшем;
- методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшие на развитие

личности учащихся (нравственное становление учащихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.);  
- мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива.

7. *Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:*

- с одаренными детьми;
- со слабоуспевающими и не проявляющими интересами к учебе;
- с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.

8. *Анализ взаимодействия с педагогическим коллективом:*

- взаимодействие с учителями-предметниками, предъявление единых требований к учащимся;
- взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, творческих объединений;
- проведение открытых мероприятий, их результативность.

9. *Анализ педагогического взаимодействия с семьей:*

- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;
- вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
- организация совместных с родителями мероприятий;
- изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
- тематика родительских собраний, их результативность;
- родители, не посетившие ни одного собрания.

10. *Выводы:*

- главное достижение классного коллектива за прошедший год;
- удаchi в организации и воспитании учащихся класса;
- накопленный положительный опыт;
- негативные моменты в воспитательной работе;
- нереализованные возможности и неиспользованные резервы;
- перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году;
- новые формы работы, планируемые к использованию в новом году.

## Приложение 5

### Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 88 г. Краснодара

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Севостьянова И.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 18

**План воспитательной работы**  
\_\_\_\_\_ класса  
**на 2018 - 2019 учебный год**

Классный руководитель:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

*подпись*