

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического Совета  
Протокол №2 от 07.09.2021

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор \_\_\_\_\_ Смолонская М.В.  
Приказ № 247/1 от 07.09.2021

**Положение  
об адаптированной рабочей программе для обучения детей с  
ограниченными возможностями здоровья  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар гимназия №88 имени Героя  
Советского Союза Андрея Черцова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об адаптированной программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с ч.2, ч. 3 п. 6 ст. 28, ч.1, ч. 2, ч.6, ч.11 ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом минобразования РФ от 08.08.2014 г. № 24/4.11 – 4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» с учетом положений федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказа Минобрнауки России от 30.8.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ гимназии № 88 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих в классах, реализующих ФГОС.

1.2 Адаптированная программа, утверждённая педагогическим советом гимназии- это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС в условиях, с учётом особенностей гимназии и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. **Цель адаптированной программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету для детей с ОВЗ.

**Задачи адаптированной программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### **1.4. Адаптированная программа выполняет следующие функции:**

Функции адаптированной рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- **Нормативная** - определяет обязательное выполнение образовательной программы по учебному предмету (курсу) в полном объёме.
- **Информационно-методическая** - позволяет всем участникам образовательного процесса получать представление о целях, содержании и последовательности изучения материала по отдельному предмету.
- **Организационно-планирующая** - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом этапе освоения ООП, в том числе содержательного наполнения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и выпускников.
- **Оценочная функция** – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### **2. Разработка адаптированной программы**

2.1. Разработка адаптированной рабочей программы относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Адаптированная рабочая программа составляется на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Разработку адаптированной программы выполняет коллектив педагогов одного предметного методического объединения или один педагог.

2.5. Адаптированная программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Структура адаптированной рабочей программы.**

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей

внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование.
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и система их оценки.

3.2. Титульный лист - структурный элемент адаптированной программы, который содержит наименование территории, полное наименование образовательного учреждения, название предмета, указание учебного года, класс и уровень общего образования, Ф.И. обучающегося, сведения о количестве часов, отведенных на реализацию рабочей программы, сведения об авторе (Ф.И.О), название примерной программы, на основе которой разработана данная рабочая программа, обязательный гриф «Утверждаю: директор МАОУ гимназия № 88 дата, номер приказа с подписью директора (приложение № 1).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, курса, дисциплины (модуля), его цели, задачи и специфику.

В пояснительной записке конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной или вариативной части учебного плана школы,
- информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом школы;
- особенности физического и умственного развития обучающегося, диагноз;
- правила работы с детьми по адаптированной (коррекционной) программе;
- цели и задачи инклюзивного (адаптированного) образования.

В случае несоответствия количества часов в рабочей программе педагога количеству часов по учебному плану (нехватка календарных дней), а также при внесении изменений в тематику, логику изучения программного материала, количества, продолжительности контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

3.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), сроки изучения, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени. Составляется в виде таблицы (приложение № 2)

3.5. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов, основное содержание по темам,

характеристики основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы. Составляется в виде таблицы. Допускается внесение дополнительных граф в тематическое планирование на усмотрение учителя. Составляется в виде таблицы (приложение № 3)

3.6. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, в котором в обязательном порядке отражается номер, дата, тема каждого конкретного урока. В календарно-тематическом планировании указываются темы контрольных, лабораторных, практических работ, оборудование, требования к результату, виды контроля. Допускается внесение дополнительных граф в календарно-тематическое планирование на усмотрение учителя. Составляется в виде таблицы (приложение № 4)

3.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса - структурный элемент программы, включающий перечень используемой автором литературы, а также иные средства обучения:

- печатные пособия; - экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

3.8. Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и система их оценки – отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалах, в показателях уровня успешности учащихся (хорошо/отлично, рейтинг, портфолио и др.), особенности оценивания индивидуального проекта и др.

#### **4. Оформление адаптированной программы**

4.1. Адаптированная программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Структура адаптированной программы разрабатывается на основе рабочей программы по предмету:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общие характеристики учебного предмета, курса.

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. (учитываются возможности детей).

5. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

### **Требования к проектированию адаптированной рабочей программы по предмету**

Программы отдельных учебных предметов должны содержать:  
1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебного предмета;

Возможные дополнения (Д) и изменения (И)

**Д. Особенности психофизического развития** (недостатки в развитии эмоционально – волевой сферы, проявляющиеся в эмоциональной неустойчивости и возбудимости, несформированность произвольной регуляции поведения, слабости учебной мотивации;  
- медленная по сравнению с нормой скорость приёма и переработки сенсорной информации, недостаточная сформированность умственных операций и действий, низкая познавательная активность и слабость познавательных интересов, ограниченность и отрывочность знаний и представлений об окружающем;  
- отставание в речевом развитии (недостатки произношения, ограниченный словарный запас);  
- недостаток моторики, затруднения в координации движений, проявления гиперактивности.

**Д. Особенности усвоения учебного предмета данной категорией обучающихся с ЗПР** (- неумение включиться в учебную работу;

- неспособность самостоятельно начать выполнение задания;
- неготовность выполнять задание без пошаговой инструкции;
- непонимание и неумение выполнять сложное задание, состоящее из нескольких простых;
- недостаточная осознанность в усвоении и применении алгоритмов (правил);
- нарушение последовательности шагов алгоритма при выполнении задания;
- неумение пользоваться полученными знаниями при решении стандартных и практических задач;
- неумение решить учебную задачу с использованием «другого» приёма (способа), сравнить решения по степени рациональности;
- неспособность контролировать ход и результат выполнения задания;
- неумение понять и объяснить причину своей ошибки и исправить её)

**Д. Типичные затруднения.**

**Трудности межличностного взаимодействия ученика и учителя:**

- неготовность услышать учителя, психологическая «несовместимость»;
- боязнь критики и негативной оценки;
- отсутствие положительного опыта общения со взрослыми;

***Трудности межличностного взаимодействия между учениками:***

- эгоцентричность, неумение общаться;
- повышенная тревожность;
- неумение строить совместную деятельность;
- завышенная или заниженная самооценка.

В связи с этим определяются дополнительные цели и коррекционно-развивающие задачи.

2) общая характеристика учебного предмета;	Д. Возможность данного предмета в решении коррекционно-развивающих задач и социальной адаптации
4) личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета;	И. Освоение программного материала осуществляется на базовом уровне (учащиеся научатся)
8) планируемые результаты изучения учебного предмета.	И. Учитываются возможности детей.

Внесение дополнений в рабочую программу по предметам.

**I. Пояснительная записка:**

особенности психофизического развития; особенности усвоения учебного предмета данной категорией обучающихся с ОВЗ; типичные затруднения.

Дополнительные коррекционные цели конкретно по предмету и конкретно для данного класса или ребёнка со статусом ОВЗ

Предмет Русский язык	Коррекционные цели <u>Развитие:</u> речи, внимания, наблюдательности, графических навыков. <u>Формирование:</u> предметных представлений, мышления в процессе анализа, синтеза, обобщения, сравнения. <u>Коррекция речи:</u> произношения, логичности, точности, эмоциональной выразительности.
Математика	<u>Развитие:</u> вычислительных и графических навыков, различных видов памяти, внимания. <u>Формирование:</u> предметных

Биология, география , история . обществознание	<p>представлений, мышления в процессе анализа, синтеза, обобщения, сравнения.  <u>Коррекция личностных качеств</u> (оценка, самооценка)  <u>Развитие:</u> наблюдательности, мыслительной деятельности (сравнение, сопоставление), эстетических чувств, сенсорики.  <u>Формирование:</u> предметных представлений.</p>
Музыка	<p><u>Коррекция:</u> мыслительных процессов (анализ, синтез, обобщение, сравнение)  <u>Развитие:</u> музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, эстетического вкуса.  <u>Формирование:</u> представление о музыкальных произведениях и их исполнении.</p>
ИЗО	<p><u>Коррекция:</u> слухового восприятия, эмоционального состояния.  <u>Развитие:</u> творческого воображения, графических навыков, эстетического восприятия.  <u>Формирование:</u> предметных представлений.</p>
Трудовое обучение	<p><u>Коррекция:</u> осязания и мелкой моторики, ориентировка в пространстве.  <u>Развитие:</u> творческого воображения, наблюдательности, навыков конструирования, навыков речи, мыслительной деятельности, положительных черт личности.  <u>Формирование:</u> точности, координации, целостного образа об окружающей действительности.</p>
Физическая культура	<p><u>Коррекция:</u> осязания и мелкой моторики, ориентировка в пространстве.  <u>Развитие:</u> двигательной сферы, правильной осанки, мышечной силы, внимания, наблюдательности.  <u>Формирование:</u> ловкости, выносливости, самостоятельности.  <u>Коррекция:</u> различных дефектов физического развития, двигательных способностей, ориентировка в малом и</p>

большом пространстве.

## II. Общая характеристика учебного предмета.

Возможность данного предмета в решении коррекционно-развивающих задач и социальной адаптации.

Предмет	Возможность данного предмета в решении коррекционно-развивающих задач и социальной адаптации
Русский язык	Коррекция памяти через заучивание правил, повторение ранее пройденных орфограмм, ответы на вопросы учителя выдержками из текста и т.д.
Математика	Коррекция пространственной ориентировки через изучение геометрических фигур, работа с транспортиром, циркулем.
История, география, биология, обществознание	Коррекция памяти через устный счёт. Коррекция пространственной ориентировки через работу с географическими и контурными картами, выполнение практических работ
ИЗО	Коррекция пространственной ориентировки через декоративное рисование
Трудовое обучение	Коррекция пространственной ориентировки через работу с чертежами, раскрой изделия. Коррекция памяти – самостоятельное изготовление изделия (моторная память)
Физическая культура	Коррекция пространственной ориентировки – движение по залу, выполнение словесной инструкции команды на движение.

## 5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

Разработанные учителем рабочие учебные программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей гимназии.

Директором школы издаётся приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу). На всех рабочих учебных программах



указывается дата их принятия на заседании педагогического совета школьного и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа. Утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

Один экземпляр утверждённых рабочих учебных программ хранится в документации гимназии в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передаётся учителю для осуществления учебного процесса.

Приложение № 1

Муниципальное образование город Краснодар  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального  
образования город Краснодар гимназия № 88

УТВЕРЖДЕНО

решение педсовета протокол №

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_ М.В.Смолонская

## **Адаптированная рабочая программа**

По \_\_\_\_\_

Ступень обучения (класс) \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

---

---

---

---



**Образец титульного листа**  
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ гимназии № 88 г.  
Краснодара

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Класс

\_\_\_\_\_

Учитель

\_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей  
программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с

\_\_\_\_\_ (ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

Учебник:

\_\_\_\_\_

Номер урока/зая тия	Содержание (разделы, темы)	Количес тво часов	Даты проведения		Материально- техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количес тво часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно- звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно- практическое и учебно- лабораторное оборудование, демонстрационны е пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)

Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				_____ к/р, _____ л/р, _____ пр/р