

Утверждено

Директор МБОУ гимназии № 88

\_\_\_\_\_ М.В.Смолонская

Протокол педсовета № 1 от 29.09.2023, приказ № 273

## **План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ гимназии № 88 на 2023-2024 учебный год**

### **Цель ВСОКО:**

эффективное управление качеством образования; обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

### **Задачи ВСОКО:**

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- Осуществлять самообследования деятельности Школы;
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- Обеспечить доступность качественного образования;
- Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на

различных уровнях обучения государственным стандартам;

- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

#### **Направления ВСОКО:**

- . качество образовательных результатов обучающихся;
- оценка соответствия ФГОС реализуемых образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам В СОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Срок	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>Август 2023</b>							
<b>1. Контроль соответствия рабочих программ ФГОС НОО, НОО -2023 , ФГОС ООО, ООО -2021, ФГОС СОО</b>							
	Контроль готовности учителей к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО основного общего образования, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	3-4 недели августа,	Учителя-предметники. 1-11 классов по всем предметам учебного плана,	Фронтальный	Заместители директора по УВР, руководители МО.	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.
1	Проверка рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО и ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021, СОО ООП начального общего и основного общего образования.	3-4 недели августа, 1 неделя сентября	Учителя-предметники. Рабочие программы 1-11 классов по всем предметам учебного плана, КТП.	Тематически-обобщающий	Заместители директора по УВР, руководители МО.	Утвержденные календарно-тематические планы и рабочие программы
2	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия программ курсов внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО основного общего образования, среднего общего образования.	3-4 недели августа, 1 неделя сентября	Классные руководители. программы 1-11 классов по внеурочной деятельности.	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей.	Справка, совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы.</b>							

1	Подведение итогов организации летнего отдыха учащихся.	Итоги работы летнего оздоровительного лагеря. Анализ целесообразности запланированных на летние каникулы мероприятий, трудоустройство несовершеннолетних.	4 неделя	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севастьянова И.Н.	Выступление на МО классных руководителей, рекомендации.
---	--	---	----------	-------------------------------------	---------	---	---

### 3. Работа с педагогическими кадрами.

1	Расстановка кадров и подбор педагогических кадров Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	4 неделя	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов доп. образования	Фронтальный	Директор А.Ф. Скитева	Административное совещание совместно с Советом гимназии и профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы		Отдел кадров ОУ	Список педагогических работников в Приказы
3	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки, планирование прохождения аттестации педагогами.	4 неделя	Аттестующиеся педагоги.	Текущий	Заместитель директора по УМР. Горская Л.Г.	Составление графика прохождения аттестации.
4	Организация работы учителей-наставников.	Планирование работы учителей наставников.	4 неделя	Наставники.	Предварительный	Заместитель директора по УМР. Горская Л.Г.	Приказ.

### 4. Контроль состояния учебно-материальной базы школы. Условия реализации ООП

1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ. Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям норм СанПиН 1.2.3685-21	4 неделя	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Текущий	Заместители директора по УВР. и АХЧ. Комиссия по проверке	Акты готовности учебных кабинетов к новому
---	---	--	----------	--	---------	---	--

		Сохранность учебного оборудования кабинетов.		Заведующие кабинетами.		готовности кабинетов	учебному году.
<b>5.</b>	<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Учет несовершеннолетних 6-18 лет, проживающих в микрорайоне школы	Проведение учета граждан, подлежащих обучения, проживающих на закрепленной за гимназией территории. Прогнозирование набора учащихся в 1-е классы в 2024 году	4 неделя	Граждане, подлежащие обучению, проживающих на закрепленной за гимназией территории.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н.	Аналитическая справка
2.	Сбор информации о месте получения образования гражданами, подлежащих обучению и проживающих на закрепленной территории	Сбор подтверждений о месте обучения всех несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне гимназии и не обучающихся в гимназии. Создание базы данных. Выявление детей вне образования. Предупреждение бродяжничества	4 неделя, 1-2 недели сентября	Граждане, подлежащие обучению, проживающих на закрепленной за гимназией территории	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н. Социальный педагог	Формирование базы данных несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне школы.
3.	Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9 классов. Информация о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения и др. ОО. Контроль за продолжением обучения выпускников 9 классов	4 неделя, 1 неделя сентября	Выпускники 9 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н. Социальный Педагог. Классные руководители	База данных

### Сентябрь

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками и горячим питанием	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2023-2024уч.г	2-4 недели	Педагоги, библиотекарь.	Предварительный	Заместители директора по УВР.	Совещание при директоре.
---	---	--	------------	-------------------------	-----------------	-------------------------------	--------------------------

2	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов. Выявление несовершеннолетних не приступивших к занятиям	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.	1-2 неделя	Классные руководители 1-11 классов. Обучающиеся 1-11 классов.	Текущий	Заместители директора по ВР, социальный педагог	Справка, совещание при директоре.
	Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения по АООП школьников с ОВЗ Наличие комплекта документов для организации обучения детей с ОВЗ	3-4 неделя		Тематический	Зам. директора по УВР Новикова Н.С.	Документация для организации обучения детей с ОВЗ

## 2. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1	Проверка заполнения электронного журнала.( учебные занятия и внеурочные занятия)	Сведения об обучающихся и их родителях. Выполнение требований к ведению электронных журналов, организация учета посещаемости занятий учащимися, своевременность выставления оценок.	2-4 недели	Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.
2.	Проверка личных дел вновь сформированных классов - 1-х и 10-х классов	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел. Проверить соответствие списочного состава и данных по ОШ-1	2-4 недели	Личные дела учащихся 1, 10 классов	Текущий	Заместители директора по УВР Логунова И.А., Фурсова Ю.А.	Справка
3.	График проведения оценочных процедур (контрольных работ) на 1 полугодие	Составление и выполнение графика текущих и административных контрольных работ.	2-3 недели	Графики контрольных работ учителей-предметников	Текущий	Заместители директора по УВР.	График оценочных процедур

		Предупреждение перегрузки учащихся					
4	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Выполнение единых требований к ведению дневников. Работа по информированию родителей об организации деятельности школы-расписание внеурочных занятий	2-4 недели	Дневники 2-9 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н.	Производст.. совещание кл. руководителей Справка
5	Анализ расписания уроков на предмет выполнения гигиенических требований.	Выполнение норм СанПиН 1.2.3685-21	2-3 неделя	Школьное расписание.	Предварительный	Заместители директора по УВР Давидян Л.А. Логунова И.А.,	Коррекция расписания.
6	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год.	Формирование планов воспитательной работы в соответствии с Программой воспитания и целевыми установками школы.	1 неделя	Планы воспитательной работы в классе.	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н.	Справка, МО классных руководителей
7.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	3 неделя	Размещение информации	Тематический	Заместитель директора по УМР. Горская Л.Г.	Информация для планерки

### **3. Мониторинг уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов обучения**

1	Проведение сравнительного анализа электронных журналов, тетрадей для контрольных работ с итогами ЕГЭ и ОГЭ	Определение объективности внутренней оценки качества обученности обучающихся с результатами внешней оценки в рамках итоговой аттестации выпускников (в том числе выпускников, награжденных медалями «За особые успехи»)	2-4недели	Состояние контроля качества обученности .	Тематический	Заместители директора по УВР.	Аналитическая справка. Совещание упри директоре.
2	Проведение стартовой диагностики Стартовые административные контрольные работы по русскому языку,	Анализ уровня качества обученности, сформированности УУД выпускников начальной школы для дальнейшего обучения в основной школе на повышенном уровне	4 неделя	Учащиеся 5 классов	Тематический Анкетирование, анализ, собеседование	Заместители директора по УВР. Давидян Л.А. Горская Л.Г.	Справка, Заседание МО.



	математике в 5 классах.						
3.	Стартовые административные контрольные работы в 10 классах	Оценка готовности выпускников основной школы к продолжению обучения в профильных классах на повышенном уровне.	3–4 недели	Учащиеся 10 классов	Тематический Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А...	Справка. приказ
4	Проведение стартовой диагностики. -Стартовые административные контрольные работы по русскому языку, математике в 2-4 классах Разработка мер по устранению пробелов в знаниях учащихся.	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, уровень остаточных знаний по предметам. Анализ стартовых возможностей обучающихся на начало учебного года в сравнении с итогами прошлого года. Включение в план работы учителя мер по устранению пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе вводного контроля	3–4 недели	Содержание и объем стартовых возможностей обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР И.А.Логунова.	Рассмотрение итогов на заседаниях МО. Справка.
5	Проверка техники чтения во 2- 4-х Взаимопроверка МО учителей начальных классов	Состояние базовых знаний по чтению на начало учебного года	2-3 неделя	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР И.А.Логунова. МО учителей	Справка Заседание МО учителей нач.классов

#### **4. Организация проведения мониторинга процесса адаптации обучающихся к следующей ступени образования по ФГОС**

1.	Организация и проведение мониторинга готовности первоклассников к обучению Диагностика интеллектуальных способностей	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 1-х классов к обучению по ФГОС НОО-2021 . Организация мониторинга за адаптацией первоклассников	4 неделя	Учащиеся 1 классов	Тематический Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Логунова И,А. Педагог-психолог	Анализ материалов тестирования
2.	Организация и проведение мониторинга процесса адаптации обучающихся 5 классов к новым условиям	Определение уровня адаптации пятиклассников к школьному режиму. Оценка деятельности классных руководителей по координации работы педагогов с	4 неделя	Учащиеся 5 классов	Тематический Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г., Педагог-	Справка, приказ

	обучения в основной школе в условиях ФГОС	ученическими коллективами 5-х классов. Анализ психологического климата в 5-х классах				психолог.	
3	Преимственность в организации образовательного процесса в 10 классах. Промежуточный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	Мониторинг формирования вновь созданных ученических коллективов в 10-х классах Отслеживание адаптации обучающихся 10 классов. Определение системы педагогических воздействий, направленных на формирование положительной мотивации к обучению. Состояние морально-психологического климата в ученическом коллективе	В течение месяца	Учащиеся 10 классов	Тематический Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А. Педагог-психолог.	Справка, приказ

### 5. Контроль требований к условиям организации учебного процесса Условия реализации ООП НОО-2021

1.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС НОО-2021 к организации учебного процесса в 1-х классах согласно СанПиН 1.2.3685-21	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в 1-х классах в период адаптации к школьному режиму.	3-4 неделя	Организация учебного процесса в 1 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР Логунова И.А.	Справка, приказ
----	---	--	------------	---	--------------	--	-----------------

### 6. Подготовка к итоговой аттестации.

1	Составление плана работы гимназии по подготовке к итоговой аттестации.	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	В течение месяца	Тематический	Тематический	Заместители директора по УВР Фурсова Ю.А., Логунова И.А.	Утверждение плана работы гимназии по подготовке к экзаменам. Банк данных
2	Изучение потребностей обучающихся 9,11 классов при организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Анализ запросов обучающихся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Выявление «группы риска» на основе анализа ЕГЭ-2023, ОГЭ - 2023, результатов стартовых контрольных работ, собеседования	В течение месяца	Обучающиеся 9,11 классов.	Персональный	Заместители директора по УВР.	Справка, создание индивидуальных карт подготовки обучающихся

		с родителями и учениками.					к ЕГЭ и ОГЭ
2	Выявление потребностей учащихся для организации дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Составление групп и расписания занятий по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ на основе анализа	1 неделя	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Составления списков групп и расписания

### 7. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1.	Профилактическая работа по организации безопасных условий обучения.	Организация работы по предупреждению опасности для жизни и здоровья обучающихся.. Своевременность и правильность ведения журналов по ТБ.и другой документации. Проведение инструктажей. Наличие в дневниках учащихся начальной школы безопасного пути следования в школу	4 неделя	Журналы по ТБ. Дневники обучающихся 1-4 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н	Справка, совещание при директоре.
2	Социальный паспорт гимназии	Анализ социального состава обучающихся. Создание социального паспорта гимназии Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2-3 неделя	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Севостьянов а И.Н Социальный педагог	Составление социального паспорта гимназии
3	Реализация программы «Воспитание»	Планирование и организация реализации программы «Воспитание»	В течение месяца	Планы реализации программы	Предварительный	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н	План мониторинга за реализацией программы

### 8. Работа с педагогическими кадрами. Организация методической работы

1	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Графики прохождения курсов переподготовки	Анализ состояния профессиональной переподготовки учителей.	1-3 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.,	График прохождения курсовой переподготовки.
---	---	--	------------	----------------------	--------------	--	---

	учителей.						
2	Организация методической работы, методических объединений учителей Участие педагогов в творческих конкурсах, в олимпиадах.	Анализ работы МО за год и планирование работы на новый учебный год Обобщение и распространение опыта Организация внеклассная работа по учебным предметам.	1-2 неделя	МО учителей предметников	Предварительный	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.,	Планы работы МО
3	Посещение и анализ уроков молодых специалистов вновь прибывших педагогов. Профессиональная компетентность молодых специалистов	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	3 – 4 неделя	Молодые специалисты и вновь прибывших педагогов.	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка

### **9. Учебно-материальная база школы. Создание условия реализации ООП**

1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса.	Обеспечение безопасных условий реализации ООП	1-2 неделя	Условия образовательного процесса	Текущий	Заместители директора по УВР, медицинский работник, завхоз	Справка, совещание при директоре.
	Эстетическое и тематическое оформление учебно-воспитательного процесса классных комнат	Наличие (классных уголков уроков безопасности, наглядных тематических материалов, использование технических средств)	1-2 неделя	Классные руководители 1-11 кл	Наблюдение Тематический	Заместители директора по УВР	Справка МО классных руководителей

### **10. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий**

1.	Организация работы учителей физ.культуры с обучающимися разным	Обновление базы данных обучающихся, имеющих ограничения по занятиям	-1-2 неделя	Учителя физ.культуры,	Фронтальный	Курирующий заместитель директора по	Аналитический отчет
----	--	---	----------------	-----------------------	-------------	-------------------------------------	---------------------

	медицинских и физ. групп	физкультурой				УВР.	
2	Организация питания учащихся 1-11 классов, охвата горячим питанием Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания.	Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся.	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Зам. директора по ВР Севостьянов а И.Н, медицинский работник, завхоз	Справка, совещание при директоре.
3	Проверка готовности к чрезвычайной ситуации. Тренировка по эвакуации обучающихся и сотрудников гимназии	Совершенствование навыков реагирования при ЧС Проведение пробной эвакуации	1 неделя	Обучающиеся 1-11 классов	Предварительный	Заместитель директора Давидян Л.А	Проведение пробной эвакуации
4	Мониторинг состояния здоровья обучающихся на начало года	Изучение состояния здоровья обучающихся на начало года, составление плана работы по оздоровлению детей, формированию у них здорового образа жизни	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный	Зам. директора по ВР Севостьянов а И.Н, медицинский работник, завхоз	База данных ИС

### Октябрь

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча. Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ., ОНД

1	Контроль посещаемости уроков обучающимися 7-11 классов. Выявление не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования.	1 неделя	Обучающиеся 7-11 классов. Классные руководители 7-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР. Севостьянова И.В.	Справка.
2	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти. Организация работы по	Оценка деятельности классных руководителей и учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.	1-2 недели	Деятельность учителей-предметников, показавших	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Приказ Собеседование с учителями

	ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных при проведении стартовой диагностики	Организация работы на уроках со слабоуспевающими учащимися		низкую результативность стартовых контрольных работ.0			и родителями.
3	Организации работы с детьми с ОВЗ, ОНД по адаптированным основным образовательным программам	Контроль деятельности учителей по организации обучения детей с ОВЗ, ОНД..	В течение месяца	Учителя-предметники, работающие с детьми с ОВЗ.,ОНД	Текущий	Заместитель директора по УВР Новикова Н.С.	Приказ, справка, совещание при директоре.

## 2. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1.	Организация дополнительных платных образовательных услуг. Анализ программ	Контроль за организацией платных образовательных услуг, соответствие содержания программ и КТП	1 неделя	Программы платных образовательных услуг.	Тематический	Заместитель директора по УВР. Фурсова Ю.А.	Справка, МО классных руководителей.
2	Электронные журналы Работа учителей – предметников и классных руководителей с электронными журналами( учебная и внеурочная деятельность)	Выполнение требований к ведению электронных журналов, учет пропусков уроков учащимися, своевременность и объективность выставления оценок, система опроса.	3-4 неделя	Электронные журналы	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР	Справка Приказ
3.	Работа школьного сайта	Информирование участников образовательного процесса Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».	В течение месяца	Размещение информации	Тематический	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.,	Размещение новой информации
4.	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-3 классов по математике и русскому языку	Контроль за соблюдением единого орфографического режима оформления работ, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию,	2-3 недели	Учителя начальных классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Логунова И.А.	Справка

		объем домашних заданий, объективность оценивания письменных работ.					
<b>3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</b>							
1	Организация работы учителей-предметников с одаренными детьми. по подготовке к олимпиадам.	Изучение форм и методов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам.	1-2 неделя	Учителя-предметники.	Фронтальный	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г. Руководители МО	Справка, совещание при директоре.
2	Персональный контроль за деятельностью учителя, показавшего низкую результативность по итогам учебного года (по решению педсовета)	Изучение работы учителей по организации учебного процесса, показавшей низкие результаты обученности по итогам года	2-4 неделя	Учитель .....	Персональный	Заместители директора по УВР	Справка Приказ
3	Персональный контроль за деятельностью учителей английского языка, показавших низкую результативность по итогам ЕГЭ и ОГЭ	Анализ деятельности учителей английского языка по организации контроля за результативностью освоения планируемых результатов обучения, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися.	В течение	Учителя английского языка .....	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Приказ,
<b>4. Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>							
1.	Адаптация учащихся 1-х классов к школе Итоги мониторинга готовности обучающихся 1-х классов к обучению	Анализ состояния адаптации учащихся 1-х классов к школе Выявление уровня развития учащихся 1 классов. Учет психологических и возрастных особенностей обучающихся.	2 -3 неделя	Обучающиеся в 1 классах. Готовность учащихся к обучению.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР И.А. Логунова	Справка, совещание при директоре. ПМПК.
2	Адаптации обучающихся 5 классов к новым условиям обучения в основной школе .	Определение уровня адаптации пятиклассников к школьному режиму. Состояние преемственности между начальной	2 -3 неделя	Учителя-предметники. Обучающиеся 5-х классов.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.	Справка, совещание при директоре.

	«Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу».	и основной школой Оценка деятельности классных руководителей по координации работы педагогов с ученическими коллективами 5-х классов. Анализ психологического климата в 5-х классах					ПМПК.
	Формирование вновь созданных коллективов 10 классов Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильных классах	Анализ сформированных умений и навыков обучающихся для обучения в профильных классах, определение необходимых путей коррекции. Формирование психологического климата в классах Роль к классных руководителей в организации эффективного образовательного процесса.	В течение месяца	Учителя-предметники. Обучающиеся 10 классов.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР. Фурсова Ю.А.	Справка, Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, ПМПК.
	Проведение оценочных процедур «Мониторинг обученности по русскому языку, математике классе по итогам 1 четверти.	Проведение административных контрольных работ для определения результативности работы учителей по итогам 1 четверти. Оценка соответствия уровня обученности учащихся планируемым результатам обучения.	4 неделя	Обучающиеся 2-4,6-9,11 классов	Фронтальный	Курирующие заместители директора по УВР.	Приказ, справка.
<b>5.Работа с педагогическими кадрами.</b>							
1	Организация работы обучающихся на уроках молодых и вновь прибывших учителей. Уровень методической подготовки этих учителей.	Изучение форм и методов работы вновь прибывших учителей; оказание методической помощи молодым специалистам.	В течение месяца	Вновь прибывшие учителя, молодые специалисты.	Персональный	Заместители директора по УВР и УМР	Справка. Рассмотрение вопроса на совещании при директоре.
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы.</b>							
1	Охват дополнительным образованием обучающихся 1-9	Анализ и оценка информации о процессе организации дополнительного образования на	1 неделя	Журналы кружков, заявления	Текущий	Заместители директора по ВР. Севостьянова И.В.	Справка, совещание при



	классов.	базе школы. Выявление наличия или отсутствия несопадений в списках обучающихся педагогов дополнительного образования и классных руководителей.		родителей, мед.справки (разрешения) для занятий в спортивных секциях.			директоре.
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5-7 классов.	Качество и результативность проводимой внеурочных занятий	3 неделя	Классные руководители 4-5 классов.	Тематический	Заместители директора по ВР. Севостьянова И.В.	Справка, МО классных руководителей.
3	Работа с детьми «Группы риска» Работа по профилактике преступлений и правонарушений. среди обучающихся	Анализ качества и результативность проводимой работы.	В течение месяца	Обучающиеся, классные руководители 8-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР, социальный педагог.	Справка, совещание при директоре.
<b>7.Подготовка к итоговой аттестации.</b>							
1	.Организация подготовки к написанию итогового сочинения в 11 классах. Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 11 классах	Анализ эффективности работы учителей русского языка и литературы по подготовке выпускников к итоговому сочинению. Проверка качества проведения элективных курсов, дополнительных занятий.	3 – 4 недели	Посещение уроков, доп. занятий. Анкетирование учащихся.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.
2	Система подготовки обучающихся к ОГЭ по математике обучающихся 9 классов Персональный контроль за деятельностью учителей математики .	Организация учебного процесса на уроках математики Анализ работы учителей математики по организации контроля за освоением планируемых результатов обучения .	В течение месяца	Учителя математики	Персональный	Заместитель директора по УВР Давидян Л.А..	Рассмотрение итогов на заседаниях МО. Справка. Совещание при директоре.
<b>8.Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий</b>							
1	Соблюдение норм охраны труда при	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроках; наличие	1-2 неделя	Учителя физической	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка.

	проведении уроков физкультуры, технологии, физики, химии.	журналов ТБ, инструкций, средств пожаротушения, медицинской аптечки и т.д.		культуры, технологии, физики, химии..		Давидян Л.А., специалист по охране труда.	
--	---	--	--	---------------------------------------	--	---	--

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча. Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ., ОНД

1	Организация коррекционной работы учителями-предметниками с детьми с ОВЗ.	Анализ работы учителей – предметников по проведению педагогической коррекции на уроках и во внеурочной деятельности. Контроль проведения коррекционной работы с детьми с ОВЗ.	2 – 3 неделя	Учителя – предметники, работающие в классах с детьми с ОВЗ.	Текущий	Заместитель директора по УВР Новикова Н.С.	Справка.
2	Организация учета посещаемости уроков учащимися, работа классных руководителей по недопущению пропусков уроков без уважительных причин	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования. Оценка деятельности кл.руководителей по предупреждению прогулов занятий.	В течение месяца	Обучающиеся 5-11 классов. Классные руководители 7-11 классов.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги.	Справка. Приказ

### 2. Контроль за качеством ведения школьной документации

1	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, внеурочной занятости, платных образовательных услуг..	Отслеживание объективности выставления оценок по предметам за I четверть; прохождение программы, выполнение КТП, проверить ведение журналов кружковой работы и платных образовательных услуг.	1 неделя	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка. Приказ
2.	Выполнение учебных программ, практической части программ, выполнение КТП по итогам 1 четверти	Анализ выполнения рабочих программ по предметам учебного плана	1 неделя	Журналы, КТП.	Тематический	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г, Руководители МО.	Справка. Приказ

### 3. Контроль реализации ООП ООО-2021

1	Состояние реализации введения обновленного	Контроль за реализацией введения обновленного ФГОС		Учителя, работающие в	Фронтальный	Заместитель директора по УМР	
---	--	--	--	-----------------------	-------------	------------------------------	--

	ФГОС ООО Организация учебно-воспитательного процесса в 5-6 классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО- 2021.	основного общего образования в 5-6 классах		5 -6 классах		Горская Л.Г,	
--	---	--	--	--------------	--	--------------	--

#### 4. Контроль за качеством преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания новых предметов. Формирование интереса к новым предметам	Изучение форм и методов работы учителей по формированию основных умений и навыков учащихся по новым предметам, по привитию интереса к предметам	3-4 неделя	Преподавание новых предметов	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка.
2	Состояние преподавания предмета «Русский язык» в 4 классах Ведение рабочих тетрадей по русскому языку.	Оценка деятельности учителей по устранению недостатков в преподавании предмета, выявленных по итогам ВПР. Виды работ и объём домашнего задания по русскому языку, соблюдение единого орфографического режима.	В течение месяца	Учителя 4-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР, И.А. Логунова	Справка.
3	Организация профильного обучения в 11 классах	Проверка уровня реализации профильного обучения обучающихся 11-х классов.	В течение месяца	Учителя-предметники. Обучающиеся 11-х классов.	Класно-обобщающий	Заместители директора по УВР	Справка. Приказ
4	Организация внеурочной деятельности в 5-6 классах в рамках ФГОС ООО-2021, 7-8 классов	Оценка работы по реализации плана внеурочной деятельности в начальных классах	3-4 неделя	Учителя 5-8 классов	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка.

#### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1	Организация каникулярной занятости учащихся 1-11 классов в период осенних каникул.	Целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского	2 неделя	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В.	Справка.
---	--	--	----------	-------------------------------------	---------	---	----------

		коллектива.					
2	Работа классных руководителей 1-11 классов по здоровьесберегающему воспитанию.	Контроль за реализацией программы «Воспитание» Повышение эффективности воспитательной работы по здоровьесберегающему воспитанию.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический	заместитель директора по ВР Севостьянова И.В.	Справка.
<b>5.Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов</b>							
1	Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов обучения обучающихся, претендующих на награждение медалью за особые успехи в обучении	Организация диагностики индивидуальных достижений планируемых результатов обучения.Проверка объективности оценивания обучающихся	В течение месяца	Учащиеся 10-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР. Фурсова Ю.А.	Справка
<b>6.Подготовка к итоговой аттестации.</b>							
1	Организация подготовки к написанию итогового сочинения в 11 классах . Выявление уровня готовности к сдаче экзамена	Анализ работы учителей русского языка и литературы по подготовке к написанию итогового сочинения выпускниками 11 классов в рамках государственной ( итоговой) аттестации.	2-3 недели	Учителя русского языка и литературы.	Текущий	Заместители директора по УМР Горская Л.Г.	Справка
.2	Организация деятельности учителей физики по подготовке выпускников к итоговой аттестации	Контроль за работой учителей физики с целью изучения эффективности используемых методических приемов учителей при подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах.	В течение месяца	Учителя физики	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>7.Контроль за организацией методической работой</b>							
1	Работа по обеспечению непрерывного математического образования, предупреждение	Анализ работы учителей математики по формированию универсальных учебных действий на уроках математики, организация индивидуальной работы по	В течение месяца	Учителя математики	Тематический	Заместитель директора по УВР. Давидян Л.А Руководитель МО учителей	Справка. Приказ

	неуспеваемости по математике	предупреждению неуспеваемости с обучающимися..				математики	
2	Аттестация учителей.	Оказание методической помощи в профессиональной подготовке аттестуемых учителей.	В течение месяца	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместители директора по УМР и УВР	Собеседование, подготовка документации для аттестации.

### 8.Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий

	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. Состояние охвата горячим питанием Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания.	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Зам.директора по ВРСевостьянова И.В, медицинский работник, завхоз	Справка Приказ
--	---	--	------------------	---------------------------	-------------	---	-------------------

## Декабрь

### 1. Выполнение всеобуча.

1	Предупреждение отчисления обучающихся до завершения обучения Организации индивидуальной работы классных руководителей и учителей-предметников с детьми девиантного поведения, часто пропускающих занятия, слабоуспевающих	Контроль сохранения контингента обучающихся, организации индивидуальной работы классных руководителей и учителей-предметников с детьми девиантного поведения, , часто пропускающих занятия, слабоуспевающих . Работа по профилактике правонарушений и преступлений.	В течение месяца	Классные руководители 5-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВРСевостьянова И.В Социальный педагог.	Справка, Совещание при директоре
2	Работа психолого-педагогической службы по оказанию помощи обучающимся, испытывающих затруднения в образовательном процессе.	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми, имеющими проблемы в учебе, поведении, в системе межличностных отношений	2 неделя	Педагоги-психологи.	Фронтальный	Заместители директора по ВР. Специалисты психолого-педагогической службы	Справка, совещание при директоре

### 2.Контроль за качеством ведения школьной документации.

1	Контроль за своевременностью заполнения электронных журналов учителями – предметниками и классными руководителями	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Регулярность заполнения, объективность выставления четвертных отметок. Дозировка домашних заданий. Организация учета посещаемости учебных занятий учащимися	3-4 неделя	Электронные журналы	Текущая	Курирующие заместители директора по УВР	Справка, приказ
2	Тетради для контрольных работ и практических работ. Контроль выполнения практической части программ в 1 полугодии	Система работы учителей – предметников с тетрадями. Полнота выполнения практической части учебных программ Своевременность и объективность выставления оценок за контрольные и практические работы., система и качество проверки тетрадей.	2-3 неделя	Тетради для контрольных и практических работ 2-11 классов	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР	Справка, приказ

### 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.

1	Система работы учителей 2-3 классов по формированию функциональной грамотности в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС НОО-2021	Определить уровень сформированности функциональной грамотности. Оценка владения учителями методикой для реализации требований к результатам освоения предметной обученности.	1-2 неделя	Работа учителей во 2-3-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР, И.А. Логунова	Справка, совещание при директоре
2	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» в 4 классах	Оценка деятельности учителей по устранению недостатков в преподавании предмета, выявленных по итогам ВПР	3 неделя	Работа учителей в 4-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР, И.А. Логунова	Справка
3	Повышение эффективности преподавания английского языка (5,8,11 классы). Использование ТСО, наглядности, аудиосредств, игр на	Результативность работы учителей английского языка по повышению качества освоения иностранного языка.	2 неделя	Учителя иностранных языков.	Тематический	Заместитель директора по УВР Горская Л.Г. руководитель МО учителей иностранных языков	Справка МО учителей иностранного языка

	уроках английского языка						
4	Организация индивидуальной работы в соответствии с медицинскими показателями здоровья. Деятельность учителей физической культуры по формированию навыков здорового образа жизни на уроках.	Организация работы с детьми, имеющими проблемы в здоровье.- * Формы и методы преподавания физкультуры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование у учащихся здорового образа жизни.	В течение месяца	Учителя физической культуры	Тематический	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А.	Справка, приказ
5	Классно – обобщающий контроль в классах, показывающих снижение результатов обученности в 1 полугодии	Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, выявление причин снижения уровня обученности и воспитанности учащихся _____х классов. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классных руководителей по координации взаимодействия всех участников образовательного процесса, работа с родителями.	В течение месяца	Обучающиеся Учителя, работающие в параллели.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Работа учителей по формированию УУД у обучающихся 10-х классов	Анализ активных методов обучения по развитию УУД в рамках реализации ФГОС СОО	1-2 неделя	Учителя-предметники 10-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А.	Справка, Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, заседаниях МО.
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>							
1	Мониторинг предметной обученности по итогам 2 четверти во 2-11 классах. Проведение оценочных процедур (административных контрольных работ) по предметам учебного	Определение результативности работы учителей во 2 четверти. Оценка соответствия уровня обученности учащихся планируемым результатам обучения. Объективность оценивания.	4 неделя	Учителя.	Фронтальный	Курирующие заместители директора по УВР	Приказ, справка

	плана						
2	Работа по формированию функциональной грамотности	Анализ качества и результативности проводимой работы, внеурочных занятий	2 неделя	Учителя - предметники	Фронтальный	Курирующие заместители директора по УВР	Приказ, справка
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы.</b>							
1	Создание безопасных условий реализации ООП Профилактика безнадзорности, суицидального поведения учащихся, интернет-безопасности.	Анализ качества и результативности проводимой работы	1 неделя	Классные руководители, социально-психологическая служба	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.А.	Справка, МО классных руководителей
2	Деятельность психолого-педагогической службы по оказанию поддержки разным категориям обучающихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ, с проблемами поведения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Определение эффективности работы психолого-педагогической службы по оказанию помощи участникам образовательного процесса для повышения качества образовательного процесса	В течение месяца	Психолого-педагогическая служба	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.А.	Справка, МО классных руководителей
<b>4. Подготовка к итоговой аттестации.</b>							
1	Организация деятельности учителей физики по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах Выполнение практической части программы на уроках физики	Контроль за работой учителей физики по формированию навыков экспериментальной деятельности у учащихся на уроках физики. Изучение эффективности используемых методических приемов учителей при подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах. . Оказание методической помощи молодым специалистам	В течение месяца	Учителя физики	Текущий, персональный контроль	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А. Давидян Л.А.	Справка



### 3. Работа с педагогическими кадрами.

1	Оказание методической помощи аттестуемым учителям	Повышение уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	1 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.	Собеседование. Подготовка пакета документов аттестующихся.
---	---	--	----------	----------------------	--------------	---	--

### Январь

#### 1. Выполнение всеобуча.

1	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися 7 - 11 классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования.	4 неделя	Классные руководители 7 - 11 классов.	Фронтальный	Заместители директора по УВР. Социальный педагог.	Справка, совещание при директоре
---	---	--	----------	---------------------------------------	-------------	---	----------------------------------

#### 2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.

1	Состояние преподавания истории 7 - 9 классах Деятельность учителей по повышению качества преподавания истории в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Оценка соответствия содержания и структуры уроков требованиям концепции исторического образования . Изучение профессионального и методического мастерства учителей истории	2-4 неделя	Учителя географии	Тематический	Заместитель директора по УВР Новикова Н.С.	Справка Приказ
2	Контроль за организацией урочной деятельности в классах, показавших низкие результаты обученности по итогам 1 полугодия ( по решению педсовета)	Анализ причин низкой результативности..Изучение методов работы учителей по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету. Оказание методической помощи	2-4 неделя	Учителя– предметники. Посещение уроков	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Рекомендации
3	Деятельность учителей по организации системы контроля и оценивания знаний обучающихся, допустивших большое количество неуспевающих в 1	Анализ профессиональной деятельности учителей , система контроля за освоением программного материала, объективность оценивания учебных достижений обучающихся	4 неделя	учитель	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Приказ

	полугодии.						
<b>3.Контроль реализации ООП НОО-2021</b>							
1.	Контроль реализации введения обновленных ФГОС в учебно-воспитательном процессе в 1-2 классах	Оценка хода реализации обновленных ФГОС в 1 – 2 х классах. Внедрение в практику организации учебно-воспитательного процесса эффективных педагогических технологий . Реализация ООП НОО - 2021	3-4 неделя	Учителя 1- 2- х классов	Тематическ ий	Заместитель директора по УВР И.А. Логунова	Справка Совещание
<b>4.Контроль за качеством ведения школьной документации.</b>							
1.	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, Проверка журналов внеурочной деятельности	Своевременность и правильность заполнения журналов; выполнения рабочих программ..	2-4 недели	Учителя- предметники, .	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Анализ выполнение графика оценочных процедур (контрольных работ) в соответствии с КТП по итогам 1 полугодия Составление графика оценочных процедур на 2 полугодие 2023-2024уч.года	Полнота и своевременность выполнение графика в соответствии с КТП. Составление графика оценочных процедур (контрольных работ) на 2 полугодие с целью предупреждения перегрузки учащихся	2 неделя	Учителя- предметники	Предупреди тельный	Заместители директора по УВР	Справка График оценочных процедур на 2 полугодие
3	Работа кл. руководителей с дневниками обучающихся 2-9 классы	Своевременность информирования родителей о результатах обучения школьников	2 неделя	Дневники обучающихся	Текущий	Курирующие заместители директора по УВР	Справка Приказ
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы.</b>							
1	Итоги организация зимних каникул и новогодних мероприятий	Анализ целесообразности распланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и	3 неделя	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В	Выступление на МО классных руководителей,

		особенностям данного детского коллектива					рекомендации
2.	Система мер, направленных на формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с программой «Воспитание»	Организация воспитательного процесса в 5-7 классах в соответствии с целью реализации программы «Воспитание» Анализ достижений планируемых личностных результатов учащихся 5-7 классов: ценностей, ориентиров, потребностей, интересов учащихся	В течение месяца	Классные руководители 5-7 классов	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В.	Справка Приказ
3	Организация работы педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.	Анализ качества и результативности работы педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в школьной среде.	В течение месяца	Посещение классных часов, анкетирование,	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В.	Справка, совещание при директоре
<b>6. Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>							
1.	Контроль объективности оценивания качества обученности по итогам 1 полугодия, в том числе учащихся, претендующим на награждение медалью «За особые успехи»	Контроль объективности выставления оценок по итогам 1 полугодия, Проверка объективности оценивания индивидуальных достижений претендентов на медаль по итогам 1 полугодия	2-3 неделя	Электронные журналы, тетради для контрольных работ	Тематический	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А.	Справка, совещание при директоре
<b>7. Подготовка к итоговой аттестации.</b>							
1	Проверка индивидуальных траекторий обучения слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Анализ учета пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов. Организация дополнительных занятий	В течение месяца	Выпускники 9, 11 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР Новикова Н.С., Фурсова Ю.А	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.
2	Организация психолого-педагогического сопровождения	Оценка эффективности роли педагогов-психологов в формировании психологической	3-4 неделя	Выпускники 9, 11 классов. Анкетирование	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н.	Справка, совещание при директоре

	полготовки обучающихся к итоговой аттестации, оказание психологической помощи, формировании психологической устойчивости выпускников	устойчивости выпускников в период итоговой аттестации Деятельность педагогов-психологов по оказанию психологической помощи		е, собеседовани е			
--	--	---	--	----------------------	--	--	--

### 8. Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа

1	Работа МО учителей— предметников над повышением эффективности образовательного процесса» в рамках реализации тем самообразования.	Анализ результативности работы учителей над темами самообразования. Организация обмена опытом с целью повышения качества образовательного процесса»	2 неделя	Работа МО учителей— предметников	Фронтальны й	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.	Протокол МО Взаимопосещен иеуроов
2.	Диагностика затруднений молодых педагогов в начальной школе.	Выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи с целью повышение профессиональных компетенций.	2-3 неделя	Молодые учителя	Тематическ ий	Заместитель директора по УМР Логунова И.А.	Справка

### 9. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий

1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихсяПромежуточ ный срез состояния здоровья школьников по итогам 1 полугодия	Изучение динамики состояния здоровья школьников, эффективности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе, работы по охране жизни и здоровья школьников	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальны й	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н	Справка
----	---	--	---------------------	-----------------------------	-----------------	--	---------

### Февраль

#### 1. Выполнение всеобуча.

1	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, требующими особого внимания.	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми девиантногоповедения.	В течение месяца	Классные руководители 1-11-х классов.	Текущий	Заместители директора по ВР Севостьянова И.А.	Справка, совещание при директоре
---	--	--	---------------------	--	---------	---	-------------------------------------

2.	Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями ,ОВЗ. Качество реализации домашнего обучения детей.	Анализ выполнения условий обучения детей с ОВЗ, выполнение учебного плана, недопущение перегрузки Контроль условий для организации обучения на дому детей.	В течение месяца	Учителя, ведущие обучение на дому.	Текущий	Заместитель директора по УВР Новикова Н.С.	Справка,
----	---	---	------------------	------------------------------------	---------	--	----------

## 2. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1	Работа учителей – предметников и классных руководителей с электронными журналами и дневниками	Мониторинг качества работы с электронными журналами Организация текущего и тематического учета знаний, своевременность выставления оценок, соблюдение требований к оформлению журналов Информирования родителей о результатах обучения через систему электронных дневников	В течение месяца	Учителя-предметники	Текущий	Курирующие заместители директора по УВР	Справка Приказ
2	Рабочие тетради, состояние и качество их ведения. Качество работы учителей по проверке рабочих тетрадей 2-4, 5 – 8 классов Дозировка домашнего задания,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, периодичность и качество проверки,  Соблюдение дозировки домашнего задания,	В течение месяца	Рабочие тетради по математике и русскому языку 2-4, 5 – 8 классов	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР	Справка Приказ

## 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.

1	Система работы учителей 2-4 классов по повышению читательской грамотности. Развитие читательской компетенции	Определить уровень сформированности читательской грамотности. Оценка владения учителями методикой для реализации требований к результатам освоения предметной обученности.	1-3 неделя	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР И.А. Логунова	Справка, совещание при директоре
---	--	--	------------	----------------------------------	--------------	--	----------------------------------

2	Деятельность школьной библиотеки по развитию читательской компетенции обучающихся 1-4 классов	Результативность работы библиотеки по реализации читательской компетенции обучающихся 1-4 классов в соответствии с ФГОС.	4неделя	Деятельность библиотеки школы.	Текущий	Заместитель директора по УВР И.А. Логунова	Справка
3	Выполнение практической части учебных программ по физике, химии , биологии Ведение тетрадей для практических работ.	Полнота выполнения практической части программ по физике, химии , биологии . Выполнение требований к ведению тетрадей, объективность оценивания работ.	2-4 неделя	Учителя физики, биологии химии	Персональный	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А., Давидян Л.А.	Справка Рекомендации
4	Деятельность учителей биологии по повышению качества учебного процесса на уроках биологии. Подготовка к итоговой аттестации	Оценка деятельности учителей биологии по совершенствованию УВП, методической подготовки\ Состояние преподавания биологии. Оказание методической помощи молодым учителям	2-3 неделя	Учителя биологии	Персональный	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А.	Справка Приказ

#### 4. Подготовка к итоговой аттестации

1	Система подготовки к ОГЭ по математике в 9-х классах. Анализ уровня подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 9-х классов.	В течение месяца	Обучающиеся 9 классов Посещение .уроков математики	Текущий	Заместители директора Давидян Л.А.	Справка, совещание при директоре
2.	Система работы учителей-предметников по организации подготовки к ЕГЭ предметов по выбору Анализ уровня подготовки по предметам по выбору	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 11-х классов.	В течение месяца	Учителя-предметники Выпускники 11 классов. Посещение уроков в 11 классах,	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А Курирующие заместители директора по УВР	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.

	выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации.			дополнительных занятий.			
--	---	--	--	-------------------------	--	--	--

### 5. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1	Работа классных руководителей 1-11 классов по духовно-нравственному воспитанию учащихся(внеурочная работа)	Анализ форм организации, эффективность работы по формированию духовно-нравственного воспитания учащихся	1 -2 неделя	Анализ выполнения плана месячника оборонно-массового и военно-патриотического воспитания обучающихся	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В	Справка, Собрание при директоре
2	Работа классных руководителей 7-9 классов по профилактике вредных привычек обучающихся. Профилактика курения (курительные смеси, эл. сигареты и др.).	Повышение эффективности воспитательной работы по профилактике вредных привычек у обучающихся.	3 неделя	Классные руководители 7-9 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В.	Справка, МО классных руководителей
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся	Оценить эффективность совместной работы классных руководителей, социальных педагогов, педагога-психолога по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, Собрание при директоре

### 6. Учебно-материальная база школы.

1	Сохранность и система хранения учебного оборудования в кабинетах физики, химии, биологии,	Определение уровня сохранности, систематизации и условий хранения учебного оборудования.	3-4 недели	Специализированные кабинеты.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
---	---	--	------------	------------------------------	--------------	------------------------------	---------

	технологии, физкультуры						
<b>7. Работа с педагогическими кадрами.</b>							
1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	2 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.	Подготовка пакета документов аттестующихся.
2.	Наставничество. Результативность работы учителей-наставников	Анализ работы учителей-наставников по повышению профессиональной подготовки молодых учителей	2 неделя	Учителя-наставники.	Персональный	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.	Протокол МО
<b>8. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий</b>							
1	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Зам.директора по ВР Севостьянова И.Н, медицинский работник	Справка, совещание при директоре.
<b>Март</b>							
<b>1. Учебно-материальная база школы. Создание условий реализации ООП</b>							
1	Смотр учебных кабинетов на предмет соблюдения санитарно-гигиенических требований.	Создание условий реализации ООП. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в учебном процессе. Сохранность оборудования в учебных кабинетах.	В течение месяца	Кабинеты.	Фронтальный	Медицинский работник, Заместители директора по УВР	Справка
2	Действия обучающихся и сотрудников при ЧС (учебная тревога).	Оценка овладения школьниками и работниками навыками защиты жизни в условиях ЧС.	1-2 недели	Сотрудники, ученики школы.	Тематический	Заместители директора Давидян Л.А.	Справка
<b>2. Выполнение всеобуча.</b>							
1.	Предварительный анализ успеваемости в 3 четверти	Предупреждение неуспеваемости учащихся по итогам 3 четверти	2-3 неделя	Проверка электронных журналов	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре



		. Оценка результативности деятельности учителей по предупреждению неуспеваемости.		Собеседовани е,			
2	Контроль посещаемости занятий. Работа кл. руководителей с родителями по предупреждению пропусков занятий	Анализ работы кл. руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	В течение месяца	Организация учета посещаемости	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н	Справка. Беседы с родителями.
<b>3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</b>							
1	Мониторинг качества обученности по русскому языку, математике по итогам 3 четверти Рубежный контроль по итогам 3 четверти - административные контрольные работы	Определение результативности работы учителей в 3 четверти. Оценка уровня обученности учащихся по итогам административных контрольных работ	3 неделя	Обучающиеся 2-3, 5-8 классов	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Уровень достижения планируемых результатов обучения в 10 классах по профильным предметам согласно ФГОС	Эффективность реализации профильного обучения, Контрольные срезы	В течение месяца	Обучающиеся 10 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР,	Справка. Приказ
3	Контроль деятельности учителя по организации коррекции при работе с детьми с ОВЗ. Контроль проведения занятий по психологической коррекции с детьми с ОВЗ. Проверка индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ.	Анализ работы учителя по проведению коррекции на уроках и во внеурочной деятельности. Анализ индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ.	2 – 3 неделя	Учителя – предметники. работающие в классах с детьми с ОВЗ, классные руководители классов, где обучаются дети с ОВЗ.	Текущий	Заместитель директора по УВР Новикова Н.С. педагог-психолог	Справка. Заседание ПМПК.
4	Готовность к всероссийским	Определение степени готовности учащихся 4 классов	В течение месяца	Учителя начальных	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, .

проверочным работам 4 классов Оценка работы учителей по подготовке к Всероссийским проверочным работам	к обучению на основной ступени образования Проведение контрольных срезов на основе демоверсий ВПР. Организация повторения на основе анализа работы		классов Обучающиеся 4 классов		И.А. Логунова	
---	---	--	-------------------------------------	--	---------------	--

#### 4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1.	Работа с электронными журналами. Объективность оценивания результатов обучения.	Анализ результатов работы за 3 четверть (прохождение программы, общая успеваемость, качество преподавания и др.).	4 неделя	Классные журналы, отчеты предметников	Фронтальны й	Заместители директора по УВР	Справка
2	Выполнение государственных программ и практической части программ Предупреждение отставания по их реализации	Выполнение образовательных программ по предметам и её практической части, выявление причин отставания	4 неделя	Классные журналы, КТП	Фронтальны й	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.	Справка Корректировка КТП
3	Проверка тетрадей для творческих работ 2-4 классов. Работа по развитию речи	Ведение тетрадей для творческих работ, качество проверки работ, объективность оценивания. Выполнение графика работ.	2-3 неделя	Тетради для творческих работ.	Тематическ ий	Заместитель директора по УВР И.А. Логунова	Справка МО учителей

#### 5. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1	Работа классных руководителей 1-11 классов по вопросам экологического воспитания.	Качество работы классных руководителей 1-11 классов по экологическому воспитанию обучающихся: активность участия класса в акциях, мероприятиях экологической направленности.	В течение месяца	План воспитательной работы классных руководителей. Посещение классных часов, мероприятий..	Тематическ ий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н	Справка, совещание при директоре
---	---	--	------------------	---	---------------	---	-------------------------------------

2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 8-9 классов в рамках профориентации. Контроль за работой по проведению внеклассных мероприятий по профориентационной работе в 9 классах	Качество и результативность проводимой работы	В течение месяца	Классные руководители 8-9 классов, планы ВР.	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н	Справка, совещание при директоре
---	--	---	------------------	--	--------------	--	----------------------------------

#### 6. Подготовка к итоговой аттестации.

1	Проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору. Прогноз результатов прохождения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	Диагностика овладения необходимым уровнем подготовки к ЕГЭ и ОГЭ обучающимися 9 и 11 классов Оценка эффективности работы учителей математики по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ,	4 неделя	Учителя – предметники, учащиеся 9,11 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	---	--	----------	---	---------	------------------------------	----------------------------------

#### 7. Работа с педагогическими кадрами.

1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	2 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УМР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
---	--	---	----------	----------------------	--------------	------------------------------	---

#### 8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

	Действия обучающихся и сотрудников при ЧС (учебная тревога).	Оценка овладения школьниками и работниками навыками защиты жизни в условиях ЧС.	1-2 недели	Сотрудники, ученики школы.	Тематический	Заместители директора Давидян Л.А.	Справка
	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма..	Контроль за выполнением совместного плана с ОГИБДД по профилактике ДДТТ на 2019-2020 учебный год. Выполнения плана работы отряда ЮИД.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов,	Тематический	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.Н	Справка, совещание при директоре

	Деятельность учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	Анализ работы учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	4 неделя	Протоколы спортивного клуба, собеседования с учителями физической культуры, посещение спортивных секций.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
--	---	--	----------	--	--------------	------------------------------	----------------------------------

### Апрель

#### 1. **Выполнение всеобуча**

1.	Организация приема документов в 1 класс	Выполнение порядка приема, обеспечение учебными местами детей, подлежащих обучению и проживающих в микрорайоне гимназии	В течение месяца	Граждане, проживающие на территории, закрепленной за гимназией.	Предупредительный	Заместитель директора по УВР И.А. Логунова	Прием Заявлений о приеме
2.	Профилактика бродяжничества несовершеннолетних	Работа классных руководителей по выявлению и профилактике бродяжничества несовершеннолетних Подготовка занятости в летний период	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В.	Справка, совещание при директоре

#### 2. **Контроль за качеством ведения школьной документации.**

1	Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Объективность выставления оценок за III четверть; выполнение КТП, правильность и своевременность заполнения документов.	1 неделя	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	--	---	----------	----------------------	---------	------------------------------	----------------------------------

#### 3. **Мониторинг образовательных достижений обучающихся**

1	Проведение диагностических работ в 1-х классах. По русскому языку и математике Уровень достижения	Определение уровня сформированности УУД по русскому языку (умение списывать с печатного текста, понимание прочитанного и т.д.)	4 неделя	Обучающиеся 1 классов	итоговый	Заместитель директора по УВР И.А. Логунова	
---	--	--	----------	-----------------------	----------	--	--

	планируемых предметных результатов обучения по русскому языку и математике в 1-х классах согласно ФГОС.	и математике у учащихся 1-х классов					
2	Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4, 5-11 классах	Определение уровня достижения предметных результатов обучения, уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД)	В течение месяца	Обучающиеся 4, 5 -11 классов	итоговый	Курирующие заместители директора по УВР	Анализ ВПР
3	Мониторинг качества обученности по русскому языку, математике по итогам учебного года Выполнение графика оценочных процедур по итогам учебного года Проведение - административные контрольно-диагностические работы	. Оценка уровня обученности учащихся по итогам года административных контрольно- диагностические работ по итогам года Определение результативности работы учителей	4 неделя (+ май)	Обучающиеся 2- 3,5-8,10 классов.	Текущий	Курирующие заместители директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Соответствие результатов оценивания кандидатов на награждение медалью с оценками по результатам репетиционных экзаменов	Анализ объективности оценивания кандидатов на награждение медалью	4 неделя	Обучающиеся 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Фурсова Ю.А.	Аналитическая справка

#### **4. Организация проведения мониторинга условий реализации ООП НОО. ООО, СОО**

1	Предварительный анализ обеспеченности учебниками на 2023-2024 уч.год.	Обеспечение условий образовательного процесса.	В течение месяца	Анализ фондов библиотеки.	Предупредительный	Педагогический библиотекарь	Составление заявки на 2022-2023 уч. год
	Дальнейшие перспективы и пути получения образования учащимися 9-х классов. Прогнозирование комплектования 10-х	Анализ выбора получения дальнейшего образования, выбора профильных экзаменов выпускниками 9-х классов на соответствие выбранному ими профилю обучения.	В течение месяца	Изучение выбора получения среднего образования выпускникам	Предупредительный	Заместитель директора Новикова Н.С.	Прогноз комплектования 10 классов

	классов на новый учебный год	Проверка эффективности проводимой профориентационной работы.		и основной школы			
<b>5. Подготовка к итоговой аттестации.</b>							
1	Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации, в том числе на профильном уровне по итогам репетиционного тестирования по русскому языку, математике и предметов по выбору Контроль за организацией проведения предметных консультаций по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ готовности обучающихся к участию в итоговой аттестации. Содержательность проведения консультаций по предметам. Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	В течение месяца	Обучающиеся 9,11 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>6. Работа с кадрами.</b>							
1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	2 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора Горская Л.Г.	Подготовка пакета документов аттестующихся
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы.</b>							
1	Анализ организации занятости обучающихся на весенних каникулах.	Анализ целесообразности распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	3 неделя	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В.	Выступление на МО классных руководителей, рекомендации
2	Профилактика бродяжничества несовершеннолетних	Работа классных руководителей по выявлению и профилактике бродяжничества несовершеннолетних	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В.	Справка, совещание при директоре
2	Итоги реализации программы «Воспитание»	Анализ эффективности реализации программы	3-4 неделя	Программа «Воспитание»	Итоговый	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		«Воспитание»				Севостьянова И.В	
<b>8.</b>	<b>Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий</b>						
	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Зам.директора по ВР Севостьянова И.Н, медицинский работник, завхоз	Справка, совещание при директоре.
<b>Май</b>							
<b>1. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</b>							
2	Работа по программе «Одаренные дети».	Анализ работы с одаренными детьми через реализацию личностно-ориентированного подхода в обучении.	2-4 недели	Результаты работы по программе «Одаренный дети».	Текущий	Заместитель директора по УМР Горская Л.Г.	Справка, совещание при директоре
<b>2</b>	<b>Итоги реализации ООП НОО. ООО, СОО</b>						
1	Итоги реализации ФГОС, ООП НОО. НОО -2021, ООО, ООО – 2021, СОО, в 2022-2023 учебном году	Анализ итогов реализации ООП НОО. НОО-2021, ООО, ООО-2021, СОО, СОО- 2022	В течение месяца	Результаты введения ФГОС ООП.	Обобщающий	Заместители директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
<b>3. Работа с кадрами. Работа МО</b>							
1	Эффективность работы методических объединений учителей – предметников.	Изучение результативности деятельности методических объединений; эффективности обучающих семинаров; участия в работе МО; работы по теме самообразования.	2 неделя	Руководители МО.	Итоговый	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Формирование списка аттестуемых учителей в 2023-2024 учебном году.	Анализ контрольных списков.	3 неделя	Учителя.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Формирование заявки на аттестацию в

**2. Организация проведения мониторингов с целью изучения потребностей внеурочной деятельности**

1	Анкетирование родителей и обучающихся 1-10-х классов с целью изучения потребностей и запросов по организации внеурочной деятельности в новом учебном году.	Изучение потребностей и запросов обучающихся 1-10 классов по организации внеурочной деятельности на 2023-2024 уч. г.	3-4 неделя	Родители и обучающиеся 1-10 классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Изучение родительского выбора модуля курса ОРКСЭ для изучения в 4-м классе.	Формирование групп по изучению модулей ОРКСЭ на следующий учебный год	3-4 неделя	Родители учащихся 3 классов	Фронтальный	Заместитель директора Логунова И.А.	

**4. Контроль за качеством ведения школьной документации**

1	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, журналов кружковой работы, внеурочной занятости.	Анализ объективности выставления оценок за IV четверть и год; выполнения КТП.	1 – 2 неделя	Учителя-предметники Классные руководители. Руководители кружков и секций.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Контроль выполнения рабочих программ по предметам.	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания.	3-4 неделя	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Проверка личных дел обучающихся.	Анализ правильности и своевременности оформления документации.	3-4 неделя	Классные руководители.	Текущий	Заместители директора по УВР секретарь учебной части.	

**5. Контроль за состоянием воспитательной работы.**

1	Система, эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию	Анализ соответствия намеченных и проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию в плане воспитательной работы; Анализ деятельности классных руководителей 4-5 классов по	3 неделя	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР. Севостьянова И.В	Справка, совещание при директоре
---	---	--	----------	------------------------------------	--------------	--	----------------------------------



		гражданско-патриотическому воспитанию и оценка эффективности этой деятельности по результатам мониторинга.					
2	Участие школы в конкурсах регионального и муниципального уровня. Контроль выполнения планов воспитательной работы за год.	Оценка эффективности воспитательной деятельности. Анализ выполнения планов воспитательной работы.	4 неделя	Собеседования с обучающимися и педагогами. Мониторинг.	Итоговый	Заместитель директора по ВР Севостьянова И.В	Справка, совещание при директоре

## Июнь

### 1. Подготовка и проведение итоговой аттестации.

1	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Анализ итогов ГИА в 9, 11 классах.	В установленные сроки	Выпускники 9, 11 классов.	Итоговый	Директор, заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Анализ результатов итоговой аттестации	Сравнение оценивания уровня обученности выпускников по итогам года с результатами внешней аттестации, в том числе и кандидатов на награждение медалью за особые успехи в обучении	По завершению итоговой аттестации	Выпускники 9, 11 классов.	Итоговый	Директор, заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре

### 2. Итоги реализации ООП

1.	Подготовка отчета о самообследовании	Подготовка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;	В течение месяца	Оценочная информация	Итоговый	Директор, заместители директора	Отчет о самообследовании.
2	Анализ работы школы за год	Подготовка анализа	В течение месяца	По направлениям деятельности	Итоговый	Директор, заместители директора	Анализ работы

			ШКОЛЫ			
--	--	--	-------	--	--	--