

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 88
_____М.В.Смолонская

План внутренней системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Срок	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Август							
1. Контроль соответствия рабочих программ ФГОС НОО, ООО, СОО							
1	Проверка рабочих программ учебных предметов.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования для 1- 11 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО ООП начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.	3-4 недели августа, 1 неделя сентября	Учителя-предметники. Рабочие программы 1- 11 классов по всем предметам учебного плана, КТП.	Тематически-обобщающий	Заместители директора по УВР, руководители МО.	Справка, совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.
2	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Оценка соответствия программ курсов внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования для 1- 11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО основного общего образования, среднего общего образования.	3-4 недели августа, 1 неделя сентября	Классные руководители. программы 1- 11 классов по внеурочной деятельности.	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей.	Справка, совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1	Подведение итогов организации летних каникул.	Анализ целесообразности запланированных на летние каникулы мероприятий, трудоустройство несовершеннолетних.	4 неделя	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР Севастьянова И.Н.	Выступление на МО классных руководителей , рекомендации.
3. Работа с педагогическими кадрами.							
1	Повышение квалификации.	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки, контроль прохождения аттестации педагогами.	4 неделя	Аттестующиеся педагоги.	Текущий	Заместитель директора по УМР	Выступление на совещании при директоре.

2	Организация работы учителей-наставников.	Планирование работы учителей наставников.	4 неделя	Наставники.	Предварительный	Заместитель директора по УМР.	Приказ.
3.	Расстановка кадров и подбор кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	3-4 неделя	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре МО учителей
4. Контроль состояния учебно-материальной база школы. Условия реализации ООП							
1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 Сохранность учебного оборудования кабинетов.	4 неделя	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения Заведующие кабинетами.	Текущий	Заместители директора по УВР. и АХЧ	Совещание при директоре Планерка.
5.	Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Подворовой обход территории, закрепленной за гимназией. Учет несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне школы	Проведение учета граждан, подлежащих обучению, проживающих на закрепленной за гимназией территории. Прогнозирование набора учащихся в 1-е классы в 2021 году	4 неделя	Граждане, подлежащие обучению, проживающих на закрепленной за гимназией территории.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Сбор информации о месте получения образования гражданами, подлежащими обучению и проживающих на закрепленной территории	Сбор подтверждений о месте обучения всех несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне гимназии и не обучающихся в гимназии. Создание базы данных Выявление детей вне образования Предупреждение бродяжничества	4 неделя, 1-2 недели сентября	Граждане, подлежащие обучению, проживающих на закрепленной за гимназией территории	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Формирование базы данных несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне школы.
3.	Анализ трудоустройства выпускников 9 классов	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9 классов Информация о поступлении	4 неделя, 1 неделя сентября	Выпускники 9 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	База данных

		выпускников 9 класса в средние учебные заведения и др. ОО. Контроль за продолжением обучения выпускников 9 классов				Социальный Педагог Классные руководители	
--	--	---	--	--	--	---	--

Сентябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками и горячим питанием	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2021-2022 уч.г	2-4 недели	Педагоги, библиотекарь.	Предварительный	Заместители директора по УВР.	Совещание при директоре.
2	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов, учащимися учетной категории.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.	1-2 неделя	Классные руководители 1-11 классов. Обучающиеся 1-11 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР, социальные педагоги.	Справка, совещание при директоре.

2. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1	Проверка заполнения электронного журнала.	Сведения об обучающихся и их родителях. Выполнение требований к ведению электронных журналов, организация учета посещаемости занятий учащимися, своевременность выставления оценок.	2-4 недели	Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.
2.	Проверка оформления личных дел 1,10 классов	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел. Проверить соответствие списочного состава и данных по ОШ-1	2-4 недели	Личные дела учащихся 1, 10 классов	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка

3.	График контрольных работ на 1 полугодие	Составление и выполнение графика контрольных работ с целью предупреждения перегрузки учащихся	2-3 недели	Графики контрольных работ учителей-предметников	Текущий	Заместители директора по УВР.	График контрольных работ
4	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Выполнение единых требований к ведению дневников. Работа по информированию родителей об организации деятельности школы	2-4 недели	Дневники 2-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Производст.. совещание кл. руководителе й Справка
5	Анализ расписания уроков на предмет выполнения гигиенических требований.	Выполнение норм СанПиН.	2-3 неделя	Школьное расписание.	Предваритель- ный	Заместители директора по УВР	Коррекция расписания.
6	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год.	Формирования планов воспитательной работы в соответствии с Программой воспитания и целевыми установками школы.	1 неделя	Планы воспитательной работы в классе.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, МО классных руководителе й
7.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	3 неделя	Размещение информации	Тематический	Заместитель директора по УМР.	Информация для планерки
3. Мониторинг уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов обучения							
1	Проведение стартовой диагностики Стартовые контрольные работы по русскому языку, математике в 5 классах.	Анализ уровня качества обученности, сформированности УУД выпускников начальной школы для дальнейшего обучения в основной школе.	4 неделя	Учащиеся 5 классов	Тематический Анкетировани е, анализ, собеседование	Заместители директора по УВР.	Справка, Заседание МО.
2.	Стартовые административные контрольные работы в 10 классах	Оценка готовности выпускников основной школы к продолжению обучения в профильных классах на повышенном уровне.	3–4 недели	Учащиеся 10 классов	Тематический Анкетировани е, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. приказ

3	Проведение стартовой диагностики. Вводные контрольно-диагностические работы по русскому языку, математике в 2-4 классах Разработка мер по устранению пробелов в знаниях учащихся.	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, уровень остаточных знаний по предметам. Анализ стартовых возможностей обучающихся на начало учебного года в сравнении с итогами прошлого года. Включение в план работы учителя мер по устранению пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе вводного контроля	3–4 недели	Содержание и объем стартовых возможностей обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение итогов на заседаниях МО. Справка.
4	Проверка техники чтения во 2- 4-х классах	Проверка наличия базовых знаний по чтению на начало учебного года	2-3 неделя	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР МО учителей	Справка Заседание МО учителей Нач.классов

4. Организация проведения мониторинга процесса адаптации обучающихся к следующей ступени образования по ФГОС

1.	Мониторинг готовности обучающихся 1-х классов к обучению Входящее тестирование первоклассников Диагностика интеллектуальных способностей	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учеников 1 классов к обучению по ФГОС . Организация мониторинга за адаптацией первоклассников	4 неделя	Учащиеся 1 классов	Тематический Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Анализ материалов тестирования
2.	Мониторинг процесса адаптации обучающихся 5 классов к новым условиям обучения в основной школе в условиях ФГОС	Определение уровня адаптации пятиклассников к школьному режиму. Оценка деятельности классных руководителей по координации работы педагогов с ученическими коллективами 5-х классов. Анализ психологического климата в 5-х классах	4 неделя	Учащиеся 5 классов	Тематический Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УМР Педагог-психолог.	Справка, приказ
3	Преемственность в	Мониторинг формирования вновь	В течение	Учащиеся 10	Тематический	Заместитель	Справка,

	организации образовательного процесса в 10 классах. Промежуточный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	созданных ученических коллективов в 10-х классах Отслеживание адаптации обучающихся 10 классов. Определение системы педагогических воздействий, направленных на формирование положительной мотивации к обучению. Состояние морально-психологического климата в ученическом коллективе	месяца	классов	Анкетирование, анализ, собеседование	директора по УВР Педагог-психолог.	приказ
5. Контроль требований к условиям организации учебного процесса Условия реализации ООП НОО							
1.	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму занятий в 1-классах согласно СанПиН	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в 1-х классах в период адаптации к школьному режиму.	3-4 неделя	Организация учебного процесса в 1 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
6. Подготовка к итоговой аттестации.							
1	Изучение потребностей обучающихся 9,11 классов при организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Анализ запросов обучающихся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Выявление «группы риска» на основе анализа ЕГЭ-2021, результатов стартовых контрольных работ, собеседования с родителями и учениками.	В течение месяца	Обучающиеся 9,11 классов.	Персональный	Заместители директора по УВР.	Справка, создание индивидуальных карт подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ
2	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Анализ расписания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	1 неделя	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Планерка.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1.	Организация профилактической работы по безопасности	Оформление классного журнала по ТБ. Своевременность и правильность ведения журналов по	4 неделя	Журналы по ТБ. Дневники обучающихся 1-	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при

	обучающихся.	ТБ. Наличие проведение инструктажей. Наличие в дневниках учащихся начальной школы безопасного пути следования до школы.		4 классов.			директоре.
2	Социальный паспорт гимназии	Анализ социального состава обучающихся. Создание социального паспорта гимназии	2-3 неделя	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	1, Социальный педагог	Социальный паспорт
3	Реализация программы «Воспитание»	Планирование и организация реализации программы «Воспитание»	В течение месяца	Планы реализации программы	Предварительный	Заместитель директора по ВР	План мониторинга за реализацией программы

8. Работа с педагогическими кадрами. Организация методической работы

1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки и аттестуемых учителей.	1 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УМР	Подготовка пакета документов аттестующихся учителей.
2	Организация методической работы, методических объединений учителей Участие педагогов в творческих конкурсах, в олимпиадах.	Анализ работы МО за год и планирование работы на новый учебный год Обобщение и распространение опыта Организация внеклассная работа по предмету	1-2 неделя	МО учителей предметников	Предварительный	Заместитель директора по УМР	Планы работы МО

9. Учебно-материальная база школы. Создание условия реализации ООП

1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса.	Обеспечение безопасных условий реализации ООП	1-2 неделя	Условия образовательного процесса	Текущий	Заместители директора по УВР, медицинский работник, завхоз	Справка, совещание при директоре.
---	--	---	------------	-----------------------------------	---------	--	-----------------------------------

10. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий

1.	Контроль за реализацией мер по защите здоровья учащихся в период пандемии коронавируса	Ежедневный контроль исполнения требований Роспотребнадзора по организации учебно-воспитательного процесса в условиях пандемии коронавируса	постоянно	Выполнение условий образовательного процесса в период пандемии коронавируса	Текущий	Заместитель директора по ВР медицинский работник, завхоз	
2	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Зам.директора по ВР медицинский работник, завхоз	Справка, совещание при директоре.
3	Проверка готовности к чрезвычайной ситуации. Тренировка по эвакуации обучающихся и сотрудников гимназии	Совершенствование навыков реагирования при ЧС Проведение пробной эвакуации	1 неделя	Обучающиеся 1-11 классов	Предварительный	Заместитель директора	Проведение пробной эвакуации
4	Стартовый мониторинг состояния здоровья обучающихся на начало года	Изучение состояния здоровья обучающихся на начало года, составление плана работы по оздоровлению детей, формированию у них здорового образа жизни	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный	Зам.директора по ВР медицинский работник, завхоз	База данных ИС

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобща. Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ., ОНД

1	Контроль посещаемости уроков учащимися 7-11 классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету	1 неделя	Обучающиеся 7-11 классов. Классные руководители 7-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР.	Справка.
---	--	--	----------	--	---------	------------------------------	----------

		несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.					
2	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти на основе итогов стартовой диагностики	Оценка результативности деятельности учителя по предупреждению неуспеваемости. Организация индивидуальной и дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных при проведении стартовой диагностики	1-2 неделя	Деятельность учителей-предметников, показавших низкую результативность в стартовых контрольных работ.0	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Приказа Собеседование с учителями и родителями.
3	Контроль организации образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам детей с ОВЗ, ОНД Организация консультаций, коррекционных часов.	Контроль проведения коррекционных занятий с детьми с ОВЗ, ОНД. Заполнение журналов.	В течение месяца	Учителя-предметники, работающие с детьми с ОВЗ.,ОНД	Текущий	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при директоре.
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1.	Анализ программ платных образовательных услуг.	Соответствие содержания программ и КТП возрастным особенностям обучающихся; целям и задачам ОУ.	1 неделя	Программы платных образовательных услуг.	Тематический	Заместитель директора по УВР.	Справка, МО классных руководителей.
2	Электронные журналы Работа учителей – предметников и классных руководителей с электронными журналами	Выполнение требований к ведению электронных журналов, учет пропусков уроков учащимися, своевременность и объективность выставления оценок, система опроса.	3-4 неделя	Электронные журналы	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР	Справка Приказа

3.	Работа школьного сайта	Информирование участников образовательного процесса Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».	В течение месяца	Размещение информации	Тематический	Заместитель директора по УМР .	Размещение новой информации
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1	Организация работы учителей-предметников с одаренными детьми. Работа учителей-предметников по подготовке к олимпиадам.	Изучение форм и методов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам.	1-2 неделя	Учителя-предметники.	Фронтальный	Заместитель директора по УМР Руководители МО	Справка, совещание при директоре.
2	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по окружающему миру: учителей начальных классов	Изучение методов работы учителей по формированию основных УУД у учащихся 3-4 классов по окружающему миру (по итогам анализа ВПР по предмету)	2-4 неделя	Учителя 3-4 классов	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
3	Персональный контроль за деятельностью учителей, показавших низкую результативность по итогам ЕГЭ: физика и английский язык Контроль, оценка и учет результатов обучения.	Анализ деятельности учителей по организации контроля за результативностью освоения планируемых результатов обучения, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, мотивированными на выбор данных предметов.	В течение	Учителя физики и английского языка	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Приказ,
	Рабочие тетради по русскому языку, математике. Система работы учителя с рабочими тетрадями 2, 5 классов	Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей, периодичность и качество проверки, объективность выставления оценок	3-4 неделя	Рабочие тетради по русскому языку и математике	Тематическая	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Приказ
4. Мониторинг образовательных достижений обучающихся							
1.	Адаптация учащихся 1-х классов к школе	Состояние адаптации учащихся 1-х классов к школе	2 -3 неделя	Обучающиеся в 1 классах.	Классно-обобщающ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание

	Мониторинг готовности обучающихся 1-х классов к обучению	Выявление уровня развития учащихся 1 классов. Учет психологических и возрастных особенностей обучающихся.		Готовность учащихся к обучению.	ий		при директоре. ПМПК.
2	Адаптации обучающихся 5 классов к новым условиям обучения в основной школе в условиях ФГОС «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу».	Определить уровень адаптации пятиклассников к школьному режиму. Состояние преемственности между начальной и основной школой Оценка деятельности классных руководителей по координации работы педагогов с ученическими коллективами 5-х классов. Анализ психологического климата в 5-х классах	2 -3 неделя	Учителя-предметники. Обучающиеся 5-х классов.	Класно-обобщающ ий	Заместитель директора по УМР	Справка, совещание при директоре. ПМПК.
	Адаптация учащихся 10 классов. Состояние преемственности между основной и средней школой	Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности; проведение анализа сформированных умений и определение необходимых путей коррекции. Учет психологических и возрастных особенностей обучающихся в образовательном процессе.	В течение месяца	Учителя-предметники. Обучающиеся 10 классов.	Класно-обобщающ ий	Заместитель директора по УВР.	Справка, Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, ПМПК.
	Мониторинг обученности по русскому языку, математике классе по итогам 1 четверти. По профильным предметам в 11 классе Рубежный контроль - АКДР	Определение результативности работы учителей в 1 четверти. Оценка соответствия уровня обученности учащихся планируемым результатам обучения.	4 неделя	Обучающиеся 2-4,6-9,11 классов	Фронтальн ый	Курирующие заместители директора по УВР.	Приказ, справка.
5.Работа с педагогическими кадрами.							
1	молодых и вновь прибывших учителей. Уровень методической подготовки этих	оказание методической помощи молодым специалистам.	месяца	учителя, молодые специалист ы.		и УМР	вопроса на совещании при директоре.

	учителей.						
6. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1	Охват дополнительным образованием обучающихся 1-9 классов	Анализ и оценка информации о процессе организации дополнительного образования на базе школы. Выявление наличия или отсутствия несовпадений в списках обучающихся педагогов дополнительного образования и классных руководителей.	1 неделя	Журналы кружков, заявления родителей, мед. справки (разрешения) для занятий в спортивных секциях.	Текущий	Заместители директора по ВР.	Справка, совещание при директоре.
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 4, 5 -7 классов по гражданско-патриотическому воспитанию.	Качество и результативность проводимой работы.	3 неделя	Классные руководители 4-5 классов.	Тематический	Заместители директора по ВР.	Справка, МО классных руководителей.
3	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 8-11 классов по профилактике преступлений и правонарушений.	Анализ качества и результативность проводимой работы.	В течение месяца	Классные руководители 3-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги.	Справка, совещание при директоре.
7. Подготовка к итоговой аттестации.							
1	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, в том числе на профильном уровне. Организация подготовки	Анализ посещаемости, уровня проведения элективных курсов, дополнительных занятий, кружков.	3 – 4 недели	Посещение доп. занятий. Анкетирование учащихся.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка, совещание при директоре.

	к написанию итогового сочинения в 11 классах.						
2	Система подготовки обучающихся к ОГЭ по математике обучающихся 9 классов Персональный контроль за деятельностью учителя математики Педан Е.В.	Анализ причин неудовлетворительных результатов ОГЭ по математике в 9 классах Организация учебного процесса на уроках математике .	В течение месяца	Учителя математики Педан Е.В.	Персональный	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение итогов на заседаниях МО. Справка. Совещание при директоре.
8.Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий							
	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии.	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроках; наличие журналов ТБ, инструкций, средств пожаротушения, медицинской аптечки и т.д.	1-2 неделя	Учителя физической культуры, технологии.	Тематический	Заместитель директора по УВР специалист по охране труда.	Справка.
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча. Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ., ОНД							
1	Организация коррекционной работы учителями-предметниками с детьми с ОВЗ.	Анализ работы учителей – предметников по проведению педагогической коррекции на уроках и во внеурочной деятельности. Контроль проведения коррекционных с детьми с ОВЗ.	2 – 3 неделя	Учителя – предметники, работающие в классах с детьми с ОВЗ.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль посещаемости уроков учащимися 5-11 классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования.	В течение месяца	Обучающиеся 5-11 классов. Классные руководители 8 классов.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги.	Информация
2. Контроль за качеством ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, внеурочной занятости, платных образовательных услуг..	Отслеживание объективности выставления оценок по предметам за I четверть; прохождение программы, выполнение КТП, проверить ведение журналов кружковой работы и платных	1 неделя	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Справка, приказ

		образовательных услуг.					
2.	Выполнение учебных программ, практической части программ, выполнение КТП по итогам 1 четверти	Анализ выполнения рабочих программ по предметам учебного плана	1 неделя	Журналы, КТП.	Тематический	Заместитель директора по УМР Руководители МО.	Справка, приказ
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1	Обеспечение непрерывного математического образования Работа учителей математики, работающих в 5-8 классах, по предупреждению неуспеваемости на уроках математики.	Формирование универсальных учебных действий на уроках математики, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости с обучающимися в 5 - 8 классах.	В течение месяца	Учителя математики 5-8 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР. Руководитель МО учителей математического цикла	Справка, приказ, совещание
2	Работа учителей русского языка и литературы по подготовке 11-х классов к написанию итогового сочинения, выполнение плана подготовки к ЕГЭ.	Анализ работы учителей по подготовке выпускников к итоговому сочинению в рамках государственной (итоговой) аттестации. Выявление уровня готовности к сдаче экзамена	2-3 недели	Учителя русского языка и литературы.	Текущий	Заместители директора по УМР	Справка, приказ
3	Состояние преподавания предметов «ИЗО», «Музыка» и «Искусство» в 1-4, 5- 8 классах	Изучение форм и методов работы учителей по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету, привитию эстетической культуры обучающимся на уроках ИЗО, музыки, искусства.	3-4 неделя	Учителя ИЗО, Музыки, Искусства.	Тематический	Заместители директора по УВР по ВР	Справка, приказ
4	Организация профильного обучения в 11 классах	Проверка уровня реализации профильного обучения обучающихся 11-х классов.	В течение месяца	Учителя-предметники. Обучающиеся 11-х классов.	Класно-обобщающий	Заместители директора по УВР	Справка, приказ

5	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах в рамках ФГОС.	Оценка работы по реализации плана внеурочной деятельности в начальных классах	3-4 неделя	Учителя начальных классов	Персональный	Заместитель директора по УВР,	Справка, приказ
. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1							
2	Организация каникулярной занятости учащихся 1-11 классов в период осенних каникул.	Целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	2 неделя	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Работа классных руководителей 1-11 классов по здоровьесберегающему воспитанию. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Повышение эффективности воспитательной работы по здоровьесберегающему воспитанию.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический	заместитель директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов							
1	Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов обучения обучающихся, претендующих на награждение медалью за особые успехи в обучении	Организация диагностики индивидуальных достижений планируемых результатов обучения .Проверка объективности оценивания обучающихся	В течение месяца	Учащиеся 10-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР.	Справка, Совещание при директоре
	Мониторинг образовательных достижений обучающихся. Работа с одаренными обучающимися	Определение результативности работы с одаренными обучающимися Выработать решения по активизации участия обучающихся в конкурсах различного уровня, а также по подготовке обучающихся к участию в	Ноябрь- март	Обучающиеся 5-11 классов, учителя-предметники	Мониторинг	Заместитель директора по УМР, руководител и МО	Аналитическая справка, приказ, рекомендации

	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Зам.директора по медицинский работник, завхоз	Справка
Декабрь							
1. Выполнение всеобща..							
1	Качество организации индивидуальной работы классных руководителей и учителей-предметников с детьми девиантного поведения.	Контроль организации индивидуальной работы классных руководителей и учителей-предметников с детьми девиантного поведения: по вопросу посещаемости учебных занятий «трудными» и слабоуспевающими обучающимися, организации	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР. Социальные педагоги.	Справка, Совещание при директоре
		классными руководителями работы по профилактике правонарушений и преступлений.					
2	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися 5 классов, учащимися учетной категории.	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми учетной категории.	2 неделя	Классные руководители 5 классов, учетной категории.	Фронтальный	Заместители директора по УВР. Социальные педагоги.	Справка, совещание при директоре
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
	Контроль за своевременностью заполнения электронных журналов учителями – предметниками и классными руководителями	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Регулярность заполнения, объективность выставления четвертных отметок. Дозировка домашних заданий. Организация учета посещаемости учебных занятий учащимися	3-4 неделя	Электронные журналы	Текущая	Курирующие заместители директора по УВР	Справка, приказ

	Тетради для контрольных работ и практических работ. Контроль выполнения практической части программ в 1 полугодии	Система работы учителей физики, химии, биологии, начальных классов с тетрадями. Полнота выполнения практической части программ Своевременность и объективность выставления оценок за контрольные и практические работы., система и качество проверки тетрадей.	2-3 неделя	Тетради для контрольных и практических работ.	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР	Справка, приказ
3.Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1	Система работы учителей 2-4 классов по повышению грамотности.	Определить уровень сформированности предметных результатов по русскому языку. Оценка владения учителями методикой для реализации требований к результатам освоения предметной обученности. Установить степень соответствия состояния	1-3 неделя	Работа учителей 2-4-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР,	Справка, совещание при директоре
		преподавания русского языка поставленным целям в рамках реализации ФГОС					
2	Работа учителей иностранного языка . по развитию восприятия текста на слух на уроках иностранных языков (аудирование).	Результативность работы учителя по развитию аудирования.	2 неделя	Учителя иностранных языков.	Тематический	Заместитель директора по УМР , руководитель МО учителей иностранных языков	Справка МО учителей иностранного языка
3	Состояние преподавания физической культуры	Формы и методы преподавания. Работа учителей физкультуры над совершенствованием учебно-воспитательного процесса, формированием здорового образа жизни	В течение месяца	Учителя физической культуры	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ

4	Контроль за качеством эффективности учебно-воспитательного процесса в 8-х классах.	Уровень знаний и воспитанности учащихся 8-х классов. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя. Взаимосвязь классного руководителя с родителями.	В течение месяца	Ученики 8-х классов.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Работа учителей по развитию УУД у обучающихся 10-х классов	Анализ активных методов обучения по развитию УУД	1-2 неделя	Учителя-предметники 10-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, заседаниях МО.
Мониторинг образовательных достижений обучающихся							
1	Мониторинг предметной обученности по итогам 2 четверти во 2-11 классах. Рубежный контроль - проведение административных	Определение результативности работы учителей во 2 четверти. Оценка соответствия уровня обученности учащихся планируемым результатам обучения.	4 неделя	Учителя.	Фронтальный	Курирующие заместители директора по УВР	Приказ, справка
	контрольно-диагностических работ ¹ по предметам учебного плана						
3. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1	Профилактика суицидального поведения учащихся, интернет-безопасности.	Качество и результативность проводимой работы	1 неделя	Классные руководители	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка, МО классных руководителей

2	Деятельность психолого-педагогической службы по оказанию поддержки разным категориям обучающихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ, с проблемами поведения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Определение эффективности работы психолого-педагогической службы по оказанию помощи участникам образовательного процесса для повышения качества образовательного процесса	В течение месяца	Психолого-педагогическая служба	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
---	--	---	------------------	---------------------------------	--------------	-----------------------------	------------------------------------

4. Подготовка к итоговой аттестации.

1	Выполнение практической части программы на уроках физики Организация деятельности учителей физики по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах.	Контроль за работой учителей физики с целью изучения эффективности используемых методических приемов учителей при подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах. Формирование навыков экспериментальной деятельности у учащихся на уроках физики. Оказание методической помощи молодым специалистам	В течение месяца	Учителя физики	Текущий, персональный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка
	Состояние преподавания информатики и ИКТ в 9,11 классах.	Анализ деятельности учителей по формированию у учащихся умения работать с текстовыми редакторами, системами счисления, развитию логического мышления и творческой активности обучающихся на уроках информатики и ИКТ.	В течение месяца	Учителя информатики	Тематический	Заместитель директора	Справка

4. Работа с педагогическими кадрами.

1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	1 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместители директора по УВР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
---	--	---	----------	----------------------	--------------	------------------------------	---

Январь

1. Выполнение всеобуча.							
1	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися 7, 10 классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования.	4 неделя	Классные руководители 7, 10-х классов.	Фронтальный	Заместители директора по УВР. Социальные педагоги.	Справка, совещание при директоре
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1	Контроль состояния преподавания географии Деятельность учителей по повышению качества преподавания географии в соответствии с требованиями ФГОС	Изучение профессионального и методического мастерства учителей географии Оценка соответствия содержания и структуры уроков географии требованиям ФГОС	2-4 неделя	Учителя географии	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
2	Контроль за организацией урочной деятельности по предмету учителей, показавших низкие результаты обученности по итогам 1 полугодия (по решению педсовета)	Анализ причин низкой результативности..Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету. Оказание методической помощи	2-4 неделя	Учителя – предметники. Посещение уроков	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Рекомендации
3	Контроль деятельности учителей математики и учителя истории и обществознания	Анализ профессиональной деятельности учителей , объективность оценивания учебных достижений обучающихся	4 неделя	учитель математики .и учитель истории и обществознания	Персональный	Курирующие заместители директора по УВР.	Справка Приказ
	организации системы оценивания знаний обучающихся						
3. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1	Своевременность и правильность заполнения и ведения алфавитной книги.	Анализ своевременности заполнения алфавитных книг, заполнения алфавитных книг в соответствии с установленными требованиями.	2 – 3 неделя	Секретарь, документация .	Тематический	Комиссия	Справка. Совещание при директоре

2	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения,. Проверка журналов внеурочной деятельности	Контроль объективности выставления оценок по предметам за II четверть; прохождения программы, выполнения рабочих программ. Правильность и своевременность заполнения.	2-4 недели	Учителя-предметники,	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Выполнение графика контрольных работ в соответствии с КТП по итогам 1 полугодия График контрольных работ на 2 полугодие	Полнота выполнения графика в соответствии с КТП. Составление графика контрольных работ на 2 полугодие с целью предупреждения перегрузки учащихся	2 неделя	Учителя-предметники	Предупредительный	Заместители директора по УВР	График контрольных работ
4.	Работа кл. руководителей с дневниками обучающихся 1-9 классы	Своевременность информирования родителей о результатах обучения школьников	2 неделя	Дневники обучающихся	Текущий	Курирующие заместители директора по УВР	Справка Приказ

4. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1	Итоги организация зимних каникул и новогодних мероприятий	Анализ целесообразности запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива	3 неделя	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей, рекомендации
2.	Система мер,	Организация воспитательного	В течение	Классные	Фронтальны	Заместитель	Справка
	направленных на формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с программой «Воспитание»	процесса в 5-8 классах в соответствии с целью реализации программы «Воспитание» Анализ достижений планируемых личностных результатов учащихся 5-8 классов: ценностей, ориентиров, потребностей, интересов учащихся	месяца	руководители 5-8 классов	й	директора по ВР	

3	Организация работы педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.	Анализ качества и результативности работы педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в школьной среде.	В течение месяца	Посещение классных часов, анкетирование,	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
5. Мониторинг образовательных достижений обучающихся							
1.	Мониторинг по итогам 1 полугодия индивидуальных достижений планируемых результатов обучения обучающихся, претендующих на награждение медалью за особые успехи в обучении по итогам	Проверка объективности оценивания индивидуальных достижений претендентов на медаль по итогам 1 полугодия	В течение месяца	Учащиеся 10-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР.	Справка, совещание при директоре
6 Подготовка к итоговой аттестации.							
1	Проверка индивидуальных траекторий обучения слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Анализ учета пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов. Организация дополнительных занятий	В течение месяца	Выпускники 9, 11 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.
2	Организация психолого-педагогического сопровождения	Оценка эффективности роли педагогов-психологов в формировании психологической	3-4 неделя	Выпускники 9, 11 классов. Анкетирование	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
	подготовки обучающихся к итоговой аттестации, оказание психологической помощи, формировании психологической устойчивости выпускников	устойчивости выпускников в период итоговой аттестации Деятельность педагогов-психологов по оказанию психологической помощи		е, собеседование			
6. Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа							

1	Работа МО учителей-предметников по теме «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, работа учителей над темами по самообразованию.	Анализ самоотчетов. учителькй	2 неделя	Учителя.	Фронтальны й	Заместитель директора по УМР	Протокол МО
2.	Наставничество. Результативность работы учителей-наставников	Анализ работы учителей-наставников по повышению профессиональной подготовки молодых учителей	2 неделя	Учителя-наставники.	Персональн ый	Заместитель директора по УМР	Протокол МО
7. Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий							
1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся Промежуточный срез состояния здоровья школьников по итогам 1 полугодия	Изучение динамики состояния здоровья школьников, эффективности использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе, работы по охране жизни и здоровья школьников	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальны й	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль							
1. Выполнение всеобуча.							
1	Контроль посещаемости учебных занятий	Выполнение закона «Об образовании» в части качества	В течение месяца	Классные руководители	Текущий	Заместители директора по ВР	Справка, совещание при

	обучающимися, требующими особого внимания.	индивидуальной работы с детьми девиантного поведения.		1-11-х классов.			директоре
2.	Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями. Качество реализации домашнего обучения детей, имеющих ОВЗ	Контроль условий для организации обучения на дому детей, имеющих ОВЗ Анализ выполнения условий обучения детей с ОВЗ, выполнение учебного плана, недопущение перегрузки	В течение месяца	Учителя, ведущие обучение на дому.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка,
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.							
1	Работа учителей – предметников и классных руководителей с электронными журналами и дневниками	Мониторинг качества работы с электронными журналами Организация текущего и тематического учета знаний, своевременность выставления оценок, соблюдение требований к оформлению журналов Информирования родителей о результатах обучения через систему электронных дневников	В течение месяца	Учителя-предметники	Текущий	Курирующие заместители директора по УВР	Справка Приказ
2	Рабочие тетради, состояние и качество их ведения. Качество работы учителей по проверке рабочих тетрадей 2-4, 5 – 8 классов Дозировка домашнего задания,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, периодичность и качество проверки, Соблюдение дозировки домашнего задания,	В течение месяца	Рабочие тетради по математике и русскому языку 2-4, 5 – 8 классов	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР	Справка Приказ
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1	Работа по формированию функциональной грамотности Развитие читательской	Состояние работы по формированию функциональной грамотности Результативность работы учителей 1-4 и	2-3 неделя	Деятельность учителей 1 – 4 классов. Деятельность	Текущий	Заместитель директора по УВР	Справка

	компетенции на уроках литературного чтения Деятельность школьной библиотеки по развитию читательской компетенции обучающихся 1-4 классов	библиотеки по реализации компетентностного подхода в обучении в соответствии с ФГОС.		библиотеки школы.			
2	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по предмету: учителей биологии	Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков учащихся по предмету.	2-4 неделя	Учителя биологии	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка Рекомендации
3	Деятельность учителей физики по повышению качества учебного процесса на уроках физики. Выполнение практической части программы	Оценка деятельности учителей физики по совершенствованию УВП, методической подготовки\ Состояние преподавания физики. Оказание методической помощи молодым учителям	2-3 неделя	Учителя физики	Персональный		Справка Приказ

4. Подготовка к итоговой аттестации

1	Система подготовки к ОГЭ по математике в 9-х классах. Анализ уровня подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 9-х классов.	В течение месяца	Обучающиеся 9 классов Посещение уроков математики	Текущий	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
2.	Система работы учителей-предметников по организации подготовки к ЕГЭ предметов по выбору Анализ уровня подготовки по предметам по выбору выпускников 11-х классов к	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 11-х классов.	В течение месяца	Учителя-предметники Выпускники 11 классов. Посещение уроков в 11 классах, дополнительных занятий.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.

	государственной итоговой аттестации.						
3	Оценка системы обучения по информатике в рамках подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ Работа учителей информатики над повышением качества обученности	Состояние преподавания информатики Изучение профессионального и методического мастерства учителей информатики,	В течение месяца	Учителя информатики	Тематический	Заместитель директора	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1	Работа классных руководителей 1-11 классов по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Анализ форм организации, эффективность работы по формированию духовно-нравственного воспитания учащихся	1 -2 неделя	Анализ выполнения плана месячника оборонно-массового и военно-патриотического воспитания обучающихся	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
2	Работа классных руководителей 7-9 классов по профилактике вредных привычек обучающихся. Профилактика курения (курительные смеси, эл. сигареты и др.).	Повышение эффективности воспитательной работы по профилактике вредных привычек у обучающихся.	3 неделя	Классные руководители 7-9 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся	Оценить эффективность совместной работы классных руководителей, социальных педагогов, педагога-психолога по профилактике правонарушений и	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, Совещание при директоре

		преступлений среди обучающихся					
6. Учебно-материальная база школы.							
1	Сохранность и система хранения учебного оборудования в кабинетах физики, химии, биологии, технологии, физкультуры Использование кабинета химии , полученного в рамках национального проекта « Образование»	Определение уровня сохранности, систематизации и условий хранения учебного оборудования.	3-4 недели	Специализированные кабинеты.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5. Работа с педагогическими кадрами.							
1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	2 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УМР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
10.Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий							
	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре.

Март							
1. Учебно-материальная база школы. Создание условий реализации ООП							
1	Смотр учебных кабинетов на предмет соблюдения санитарно-гигиенических требований.	Создание условий реализации ООП. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в учебном процессе. Сохранность оборудования в учебных	В течение месяца	Кабинеты.	Фронтальный	Медицинский работник, Заместители директора по УВР	Справка

		кабинетах.					
2	Действия обучающихся и сотрудников при ЧС (учебная тревога).	Оценка овладения школьниками и работниками навыками защиты жизни в условиях ЧС.	1-2 недели	Сотрудники, ученики школы.	Тематический	Заместители директора	Справка
2. Выполнение всеобуча.							
1.	Предварительный анализ успеваемости в 3 четверти	Предупреждение неуспеваемости учащихся по итогам 3 четверти . Оценка результативности деятельности учителей по предупреждению неуспеваемости.	2-3 неделя	Проверка электронных журналов Собеседование,	Тематический	Курирующие заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Контроль посещаемости занятий .Работа кл. руководителей с родителями по предупреждению пропусков занятий	Анализ работы кл. руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	В течение месяца	Организация учета посещаемости	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка. Беседы с родителями.
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
1	Мониторинг качества обученности по русскому языку, математике по итогам 3 четверти Рубежный контроль по итогам 3 четверти - административные контрольно-диагностические работы	Определение результативности работы учителей в 3 четверти. Оценка уровня обученности учащихся по итогам административных контрольно- диагностические работ	3 неделя	Обучающиеся 2-3, 5-8 классов	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Уровень достижения планируемых результатов обучения в 10 классах по профильным предметам согласно ФГОС	Эффективность реализации профильного обучения, Контрольные срезы	В течение месяца	Обучающиеся 10 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР,	Справка. Приказ
3	Контроль деятельности учителя по организации	Анализ работы учителя по проведению коррекции на	2 – 3 неделя	Учителя – предметники.	Текущий	Заместитель директора по УВР,	Справка. Заседание

	коррекции при работе с детьми с ОВЗ. Контроль проведения занятий по психологической коррекции с детьми с ОВЗ. Проверка индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ.	уроках и во внеурочной деятельности. Анализ индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ.		работающие в классах с детьми с ОВЗ, классные руководители классов, где обучаются дети с ОВЗ.		педагог-психолог	ПМПК.
5	Определение степени готовности к всероссийским проверочным работам выпускников начальной школы Оценка работы учителей – предметников по подготовке к Всероссийским проверочным работам	Проведение контрольных срезов на основе демоверсий ВПР Анализ предметной обученности по русскому языку, математике и окружающему миру по итогам проверочных работ на основе демоверсий. Организация повторения на основе анализа работы	В течение месяца	Учителя начальных классов Обучающиеся 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, .

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1.	Работа с электронными журналами. Объективность оценивания результатов обучения.	Анализ результатов работы за 3 четверть (прохождение программы, общая успеваемость, качество преподавания и др.).	4 неделя	Классные журналы, отчеты предметников .	Фронтальный	Заместители директора по УВР	Справка
1	Выполнение государственных программ и практической части программ Предупреждение отставания по их реализации	Выполнение образовательных программ по предметам и её практической части, выявление причин отставания за 1 полугодие	4 неделя	Классные журналы, КТП	Фронтальный	Заместитель директора по УМР	Справка Корректировка КТП

5. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1	Работа классных руководителей 1-11	Качество работы классных руководителей 1-11 классов по	В течение месяца	План воспитательн	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при
---	------------------------------------	--	------------------	-------------------	--------------	-----------------------------	------------------------

	классов по вопросам экологического воспитания.	экологическому воспитанию обучающихся: активность участия класса в акциях, мероприятиях экологической направленности.		ой работы классных руководителей. Посещение классных часов, мероприятий..			директоре
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 8-9 классов в рамках профориентации. Контроль за работой по проведению внеклассных мероприятий по профориентационной работе в 9 классах	Качество и результативность проводимой работы	В течение месяца	Классные руководители 8-9 классов, планы ВР.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

6. Подготовка к итоговой аттестации.

1	Проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору. Прогноз результатов прохождения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	Диагностика овладения необходимым уровнем подготовки к ЕГЭ и ОГЭ обучающимися 9 и 11 классов Оценка эффективности работы учителей математики по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ,	4 неделя	Учителя – предметники, учащиеся 9,11 классов.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	---	--	----------	---	---------	------------------------------	----------------------------------

7. Работа с педагогическими кадрами.

1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	2 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УМР	Подготовка пакета документов аттестующихся.
---	--	---	----------	----------------------	--------------	------------------------------	---

8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

	Действия обучающихся и сотрудников при ЧС	Оценка овладения школьниками и работниками	1-2 недели	Сотрудники, ученики	Тематический	Заместители директора	Справка
--	---	--	------------	---------------------	--------------	-----------------------	---------

	(учебная тревога).	навыками защиты жизни в условиях ЧС.		школы.			
	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма..	Контроль за выполнением совместного плана с ОГИБДД по профилактике ДДТТ на 2019-2020 учебный год. Выполнения плана работы отряда ЮИД.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов,	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
	Деятельность учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	Анализ работы учителей физической культуры в условиях реализации Всероссийского комплекса ГТО.	4 неделя	Протоколы спортивного клуба, собеседования с учителями физической культуры, посещение спортивных секций.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Апрель

1.	Выполнение всеобщего						
1.	Организация приема документов в 1 класс	Выполнение порядка приема, обеспечение учебными местами детей, подлежащих обучению и проживающих в микрорайоне гимназии	В течение месяца	Граждане, проживающие на территории, закрепленной за гимназией.	Предупредительный	Заместитель директора по УВР	Прием Заявлений о приеме
2.	Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка электронных журналов.	Объективность выставления оценок за III четверть; выполнение КТП, правильность и своевременность заполнения документов.	1 неделя	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся						
1	Проведение диагностических работ в	Определение уровня сформированности УУД по	4 неделя	Обучающиеся 1 классов	итоговый	Заместитель директора по УВР	

	1-х классах. По русскому языку и математике Уровень достижения планируемых предметных результатов обучения по русскому языку и математике в 1-х классах согласно ФГОС.	русскому языку (умение списывать с печатного текста, понимание прочитанного и т.д.) и математике у учащихся 1-х классов					
2	Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4, 5-11 классах	Определение уровня достижения предметных результатов обучения, уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД)	В течение месяца	Обучающиеся 4, 5 -11 классов	итоговый	Курирующие заместители директора по УВР	Анализ ВПР
3	Мониторинг качества обученности по русскому языку, математике по итогам учебного года Рубежный контроль по итогам учебного года - административные контрольно-диагностические работы	Определение результативности работы учителей . Оценка уровня обученности учащихся по итогам административных контрольно- диагностические работ	4 неделя	Обучающиеся 2 и 3 классов.	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Соответствие результатов оценивания кандидатов на награждение медалью с оценками по результатам репетиционных экзаменов	Анализ объективности оценивания кандидатов на награждение медалью	4 неделя	Обучающиеся 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4. Организация проведения мониторинга условий реализации ООП НОО. ООО, СОО							
2	Предварительный анализ обеспеченности учебниками на 2022-2023 уч.год.	Обеспечение условий образовательного процесса.	В течение месяца	Анализ фондов библиотеки.	Предупредительный	Педагоги-библиотекарь	Составление заявки на 2022-2023 уч. год
	Дальнейшие перспективы и пути получения образования учащимися 9-х классов.	Анализ выбора получения дальнейшего образования, выбора профильных экзаменов выпускниками 9-х классов на	В течение месяца	Изучение выбора получения среднего	Предупредительный	Заместитель директора по УВР	Прогноз комплектования 10 классов

	Прогнозирование комплектования 10-х классов на новый учебный год	соответствие выбранному ими профилю обучения. Проверка эффективности проводимой профориентационной работы.		образования выпускникам и основной школы			
5. Подготовка к итоговой аттестации.							
1	Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации, в том числе на профильном уровне. Контроль за организацией проведения предметных консультаций по подготовке к итоговой аттестации. Репетиционное тестирование по русскому языку и математике. и предметов по выбору	Анализ готовности обучающихся к участию в итоговой аттестации. Содержательность проведения консультаций по подготовке к ГИА. Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	В течение месяца	Обучающиеся 9,11 классов.	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6. Работа с кадрами.							
1	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	2 неделя	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместитель директора по УМР	Подготовка пакета документов аттестующихся .
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1	Организация весенних каникул.	Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	3 неделя	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей, рекомендации
2	Профилактика бродяжничества несовершеннолетних	Работа классных руководителей по выявлению и профилактике бродяжничества несовершеннолетних	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

3	Итоги реализации программы «Воспитание»	Анализ эффективности реализации программы «Воспитание»	3-4 неделя	Программа «Воспитание»	Итоговый	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
8.	Здоровье обучающихся, реализация здоровьесберегающих технологий						
	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся. Качество блюд, соблюдение культуры питания, организация дежурства в столовой	В течение месяца	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре.

Май							
1. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.							
2	Работа по программе «Одаренные дети».	Анализ работы с одаренными детьми через реализацию личностно-ориентированного подхода в обучении.	2-4 недели	Результаты работы по программе «Одаренный дети».	Текущий	Заместитель директора по УМР	Справка, совещание при директоре
2	Итоги реализации ООП НОО. ООО, СОО						
1	Итоги реализации ФГОС, ООП НОО. ООО, СОО, в 2021-2022 учебном году	Оценка итогов реализации ООП НОО. ООО, СОО	В течение месяца	Результаты введения ФГОС ООП.	Обобщающий	Заместители директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
3. Работа с кадрами. Работа МО							
1	Эффективность работы методических объединений учителей – предметников.	Изучение результативности деятельности методических объединений; эффективности обучающих семинаров; участия в работе МО; работы по теме самообразования.	2 неделя	Руководители МО.	Итоговый	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Формирование списка аттестуемых учителей в	Анализ контрольных списков.	3 неделя	Учителя.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Формирование заявки на

	2022-2023 учебном году.						аттестацию
2. Организация проведения мониторингов							
1	Анкетирование родителей и обучающихся 1-10-х классов с целью изучения потребностей и запросов по организации внеурочной деятельности в новом учебном году.	Изучение потребностей и запросов обучающихся 1-10 классов по организации внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. г.	3-4 неделя	Родители и обучающиеся 1-10 классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Изучение родительского выбора модуля курса ОРКСЭ для изучения в 4-м классе.	Формирование групп по изучению модулей ОРКСЭ на следующий учебный год	3-4 неделя	Родители учащихся 3 классов	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	
4.	Контроль за качеством ведения школьной документации						
1	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, журналов кружковой работы, внеурочной занятости.	Анализ объективности выставления оценок за IV четверть и год; выполнения КТП.	1 – 2 неделя	Учителя-предметники Классные руководители. Руководители кружков и секций.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Контроль выполнения программ по предметам.	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания.	3-4 неделя	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Проверка личных дел обучающихся.	Анализ правильности и своевременности оформления документации.	3-4 неделя	Классные руководители.	Текущий	Заместители директора по УВР секретарь учебной части.	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.							
1	Система, эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому	Анализ соответствия намеченных и проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию в плане воспитательной работы; Анализ деятельности классных	3 неделя	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР.	Справка, совещание при директоре

	воспитанию	руководителей 4-5 классов по гражданско-патриотическому воспитанию и оценка эффективности этой деятельности по результатам мониторинга.					
2	Участие школы в конкурсах регионального и муниципального уровня. Контроль выполнения планов воспитательной работы за год.	Оценка эффективности воспитательной деятельности. Анализ выполнения планов воспитательной работы.	4 неделя	Собеседования с обучающимися и педагогами. Мониторинг.	Итоговый	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

Июнь							
1. Подготовка и проведение итоговой аттестации.							
1	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Анализ итогов ГИА в 9, 11 классах.	В установленные сроки	Выпускники 9, 11 классов.	Итоговый	Директор, заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Анализ результатов итоговой аттестации	Сравнение оценивания уровня обученности выпускников по итогам года с результатами внешней аттестации, в том числе и кандидатов на награждение медалью за особые успехи в обучении	По завершению итоговой аттестации	Выпускники 9, 11 классов.	Итоговый	Директор, заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре