

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое сопровождение			
1.	Приведение базы нормативно-правовых документов гимназии в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (по мере необходимости)	Шафранова Е.В. Смолонская М.В.	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов
2.	Своевременное обеспечение всех классов руководителей 9-х и 11-х классов нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ	Шафранова Е.В.	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы
3.	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной базы данных (РБД)	Шафранова Е.В.	октябрь 2023
4.	Подготовка нормативно-правовых актов и распорядительных документов по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году	Шафранова Е.В.	в течение года
Информационное обеспечение ГИА			
1.	Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	Шафранова Е.В., председатели ШМО	по мере опубликования региональной, федеральной и муниципальной нормативной базы
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ, в том числе: - формы проведения ГИА (в том числе для выпускников с ОВЗ) - об обязательных предметах для сдачи ГИА	Шафранова Е.В., классные руководители	сентябрь 2023-март 2024

	- о предметах по выбору ГИА -об изменениях в КИМах (по сравнению с предыдущим годом) -о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ; -о запрете использования на ОГЭ и ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок).		
3.	Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Шафранова Е.В., классные руководители	декабрь 2023 - март 2024
4.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ для различных целевых групп в ОУ (стенды, сайты ОУ, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами) (по отдельному плану)	Шафранова Е.В., классные руководители	в течение года
5.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Шафранова Е.В.	до 01.11.2023
6.	Информирование учащихся 9-х классов о специальностях ССУЗов Краснодарского края	Шафранова Е.В., зав библиотекой	до 28 февраля 2024
7.	Информирование учащихся 11-х классов о сайтах ВУЗов Краснодарского края	Шафранова Е.В., зав библиотекой	до 31 января 2024
Организационное обеспечение ГИА			
1.	Организация подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ 2024 года на основании анализа результатов ГИА 2023 года	Шафранова Е.В.	в соответствии с планом
2.	Представление планов МБОУ гимназия № 88 на 2023-24 год по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ, организации информационно-разъяснительной работы о порядке проведения экзаменов в ОО КВО	Шафранова Е.В.	до 15.11.2023
3.	Рассмотрение на различных совещаниях педколлектива (педсоветы, совещания при директоре, производственные совещания и т.д.) вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов	Смолонская М.В.	декабрь 2023-февраль, апрель, май 2024
4.	Проведение анкетирования учащихся 9-х классов с целью определения профиля при дальнейшем обучении в 10-х классах	Смолонская М.В.	до 01.10.2023
5.	Организация работы: -по формированию списков представителей территориальной экзаменационной комиссии; -по формированию списков организаторов ОГЭ	Шафранова Е.В., Смолонская М.В	декабрь 2023-февраль 2024

6.	Организация работы с неуспевающими, разработка плана ОУ по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку 9-х классов и 11-х 2023-2024 учебного года	Председатели МО	октябрь-декабрь 2023
7.	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников	Шафранова Е.В.	до 20.09.2023
8.	Подготовка списка выпускников 9-х классов и 11-х с ослабленным здоровьем (совместно с медицинскими работниками)	Шафранова Е.В.	до 20.11.2023
9.	Участие в совещаниях работников ППЭ (представителей ТЭК, организаторов в аудиториях, руководителей ОУ, на базе которых создается ОУ ППЭ)	Смолонская М.В., Шафранова Е.В.	апрель, май 2024
10.	Организация психологического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ	психолог	в течение года
Методическое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ			
1.	Участие в курсах, семинарах по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	Савченко Н.Н.	декабрь 2023-апрель 2024
2.	Организация работы учителей гимназии с материалами федеральной и региональной базы тестовых заданий	Шафранова Е.В., Черная О.А	декабрь 2023
4.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ, на краевые семинары-совещания: - членов предметных комиссий региональной экзаменационной комиссии	Смолонская М.В.	октябрь-декабрь 2023, март-апрель 2024 апрель-май 2024 до 15 мая 2024
5.	Участие в работе обучающих семинаров для руководителей, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий территориальной экзаменационной комиссии, представителей ТЭК	Шафранова Е.В., Смолонская М.В.	апрель 2024
6.	Участие в семинарских занятиях с учителями – предметниками по темам: - анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2023 года; - отработка проблемных тем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Участие в семинарских занятиях с заместителями директора по теме: -о подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2024 года	Шафранова Е.В., Савченко Н.Н.	декабрь 2023-апрель 2024
7.	Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных диагностических работ.	Председатели МО	октябрь 2023-апрель 2024
Руководство и контроль за организацией и проведением ОГЭ			
1.	Проведение собеседования (в т.ч. выборочно) с классными руководителями, учителями-предметниками на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ОГЭ и ЕГЭ	Шафранова Е.В., Смолонская М.В.	не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов в трёхдневный срок)

2.	Анализ результатов административных, краевых диагностических работ, ВПР	Шафранова Е.В.	ежемесячно
3.	Проведение административной контрольной работы в форме итогового сочинения для выпускников 11-х классов	Шафранова Е.В.	15.11.2023
4.	Проведение административной контрольной работы в форме и по материалам ОГЭ для выпускников 9-х классов	Шафранова Е.В.	март 2024
5.	Проведение административной контрольной работы в форме и по материалам ЕГЭ для выпускников 11-х классов	Шафранова Е.В.	март 2024
6.	Собеседования с руководителями МО по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Смолонская М.В	декабрь 2023- февраль 2024
Анализ результатов ГИА			
1.	Обработка результатов ГИА по каждому предмету	Шафранова Е.В.	июнь 2024
2.	Анализ проведения ГИА по каждому предмету	Шафранова Е.В.	апрель-июль 2024
3.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА	Шафранова Е.В.	июнь-август 2024
4.	Педагогический совет по итогам проведения ГИА в 2024 году	Шафранова Е.В.	август 2024

Директор МБОУ гимназия № 88

Заместитель директора

М.В. Смолонская

Е.В.Шафранова